Министерство общего и профессионального образования Ростовской области государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области

«Новочеркасский машиностроительный колледж»

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор ГОУ СПО РО «НМК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.И. Евтушенко/    «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования

100801 **«**Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовый уровень подготовки)

2011

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Организация разработчик: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж» (ГОУ СПО РО «НМК»)

Разработчики:

Богданова Юлия Викторовна, Почетный работник СПО РФ, преподаватель специальных дисциплин высшей категории ГОУ СПО РО «НМК»

Корнеева Алла Витальевна, преподаватель высшей категории ГОУ СПО РО «НМК»

Основная профессиональная образовательная программа прошла экспертизу в учебно-методической совете и рекомендовано Педагогическим советом колледжа протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись и Ф.И.О. председателя учебно-методического совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись и Ф.И.О. ответственного за экспертизу программ

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | Стр. |
| 1. | Общие положения …………………………………………………………………….. | | | 5 |
|  | 1.1. | Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы …………………………………………………….. | | 5 |
|  | 1.2. | Нормативный срок освоения программы ………………………………………. | | 5 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | | 6 |
|  | 2.1. | Область и объекты профессиональной деятельности …………………………. | | 6 |
|  | 2.2. | Виды профессиональной деятельности и компетенции ………………………. | | 6 |
|  | 2.3. | Специальные требования ………………………………………………………... | | 7 |
| 3. | Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса ……………………………………………………………………………….. | | | 8 |
|  | 3.1. | Базисный учебный план …………………………………………………………. | | 8 |
|  | 3.2. | Календарный учебный график …………………………………………………... | |  |
|  | 3.3. | Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла ………………………………………………………………………………. | | 17 |
|  |  | 3.3.1. | Программа100801ОГСЭ.01 Основы философии ………………………. | 17 |
|  |  | 3.3.2. | Программа100801 ОГСЭ.02 Истрия ……………………………………. | 17 |
|  |  | 3.3.3. | Программа100801 ОГСЭ.03 Иностранный язык ……………………….. | 17 |
|  |  | 3.3.4. | Программа100801 ОГСЭ.04 Физическая культура …………………….. | 17 |
|  | 3.4. | Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла ………………………………………………………………………………. | | 17 |
|  |  | 3.4.1. | Программа 100801 ЕН.01 Математика ………………………………….. | 17 |
|  |  | 3.4.2. | Программа 100801 ЕН.02 Экологические основы природопользования | 17 |
|  | 3.5. | Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла. Программы общепрофессиональных дисциплин ……………………… | | 17 |
|  |  | 3.5.1. | Программа 100801 ОП.01 Основы коммерческой деятельности | 17 |
|  |  | 3.5.2. | Программа 100801 ОП.02 Теоретические основы товароведения …… | 17 |
|  |  | 3.5.3. | Программа 100801 ОП.03 Статистика | 17 |
|  |  | 3.5.4. | Программа 100801 ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности | 17 |
|  |  | 3.5.5. | Программа 100801 ОП.05 Документационное обеспечение управления………………………………………………….……… …. | 17 |
|  |  | 3.5.6. | Программа 100801 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ……………………………………....... | 17 |
|  |  | 3.5.7. | Программа 100801 ОП.07 Бухгалтерский учет …………... | 17 |
|  |  | 3.5.8. | Программа 100801 ОП.08 Метрология и стандартизация…………… | 17 |
|  |  | 3.5.9. | Программа 100801 ОП.09 Безопасность жизнедеятельности ………... | 17 |
|  |  |  | Программы профессиональных модулей ……………………………….. |  |
|  |  | 3.5.10. | Программа профессионального модуля 100801 ПМ.01. Управление ассортиментом товаров | 17 |
|  |  | 3.5.11. | Программа профессионального модуля 100801 ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров …………………… | 17 |
|  |  | 3.5.12. | Программа профессионального модуля 100801 ПМ. 03. Организация работ в подразделении организации | 17 |
|  |  | 3.5.13. | Программа профессионального модуля 100801 ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров» …..…………………… | 17 |
|  | 3.6. | Программа производственной практики (преддипломной) …………………… | | 17 |
| 4. | Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы …………………………………………………………. | | | 19 |
| 5. | Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы …………………………………………………………………………….. | | | 20 |
|  | 5.1 | Контроль и оценка достижений обучающихся ………………………………… | | 20 |
|  | 5.2 | Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы …….. | | 36 |
|  | 5.3 | Организация итоговой государственной аттестации выпускников………….. | | 40 |
|  |  | Приложения: рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | |  |

**1. Общие положения**

**1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

– федеральный закон «Об образовании»;

– федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО),

– нормативно-методические документы Минобрнауки России (*перечислить*)

**1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (*базовой*) подготовки по специальности 100801 при очной форме получения образования:

\_ на базе среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев;

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

**2. Характеристика профессиональной деятельности**

**выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

**2.1.** Областьи объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары различных категорий, в т. ч. потребительские и производственного назначения;

- процессы товародвижения;

- процессы экспертизы и оценки качества;

- услуги торговли;

- первичные трудовые коллективы.

**2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| ВПД 1. | Управление ассортиментом товаров. |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. |
| ВПД 2. | Проведение экспертизы и оценки качества товаров. |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |
| ВПД 3. | Организация работ в подразделении организации. |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 3.4  ПК 3.5. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  Оформлять учетно-отчетную документацию. |
| ВПД 4.  ПК 4.1  ПК 4.2.  ПК 4.3.  ПК 4.4. | Выполнение работ по рабочей профессии 17351 «Продавец непродовольственных товаров»  Выявлять потребность в товарах  Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции  Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности  На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение |
| ПК 4.5 | Принимать товары по количеству и качеству |
| ПК 4.6 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли |
|  |

Общие компетенции выпускника

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**2.3. Специальные требования**

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

**3.1. Базисный учебный план**

***БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН***

по специальности среднего профессионального образования

**100801 Товароведение** **и экспертиза качества потребительских товаров**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Товаровед-эксперт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс.  учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуе-мый курс изуче-ния |
| Всего | В том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курсов.  работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП** | **41** | **2214** | **1476** | ***810*** | ***20*** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **498** | **332** | ***234*** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | 48 |  |  | *2* |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 48 |  |  | *1* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  |  | 116 | 116 |  | *1-2* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 236 | 116 | *114* |  | *1-2* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **108** | **72** | ***60*** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |  |  |  |  |  | *1* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **1542** | **1076** | ***516*** | ***20*** |  |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |  | **672** | **448** | ***224*** |  |  |
| ОП.01. | Основы коммерческой деятельности |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.02. | Теоретические основы товароведения |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03. | Статистика |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.04. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.05. | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.06. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.10 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 68 | *48* |  | *1-2* |
| ***ПМ.00*** | ***Профессиональные модули*** |  | **942** | **628** | ***292*** |  |  |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** |  |  |  |  |  | *1* |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров |  |  |  |  |  | *1* |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК.02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы |  |  |  |  |  | *2* |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК 03.01 | Управление структурным подразделением организации |  |  |  |  |  | *2* |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  | *2* |
|  | **Вариативная часть циклов ОПОП (**определяется образовательным учреждением) | **18** | **918** | **612** | ***324*** |  |  |
|  | **Всего часов обучения по циклам ОПОП** | **59** | **3132** | **2088** | ***1134*** | ***20*** |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика** | **11** |  | **396** |  |  | *1-2* |
| **ПП.00.** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (преддипломная практика)** | **4** |  |  |  |  | *2* |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **3** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **13** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | **95** |  | | | | |

***БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН***

по специальности среднего профессионального образования

**100801 Товароведение** **и экспертиза качества потребительских товаров**

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования углубленной подготовки

Квалификация: Товаровед-эксперт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс.  учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуе-мый курс изуче-ния |
| Всего | В том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курсов.  работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **Обязательная часть циклов ОПОП** | **66** | **3566** | **2376** | ***1210*** | ***30*** |  |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **786** | **524** | ***420*** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  |  | 48 |  |  | *2* |
| ОГСЭ.02 | История |  |  | 48 |  |  | *1* |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |  |  | 48 | *42* |  | *3* |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык |  |  | 190 | *190* |  | *1-3* |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |  | 380 | 190 | *188* |  | *1-3* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **190** | **126** | ***40*** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  |  |  |  |  |  |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *2* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2590** | **1726** | ***750*** | ***30*** |  |
| **ОП.00** | ***Общепрофессиональные дисциплины*** |  | ***978*** | ***652*** | ***300*** |  |  |
| ОП.01. | Экономика организации |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.02. | Статистика |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.03. | Менеджмент |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.04. | Документационное обеспечение управления |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.05. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |  |  |  |  | *1* |
| ОП.06. | Финансы, денежное обращение и кредит |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.07. | Бухгалтерский учет |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.08 | Налоги и налогообложение |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.09 | Метрология,стандартиза-ция и подтверждение качества |  |  |  |  |  | *3* |
| ОП.10 | Аудит |  |  |  |  |  | *2* |
| ОП.11 | Управление качеством |  |  |  |  |  | *3* |
| ОП.12 | Управление персоналом |  |  |  |  |  | *3* |
| ОП.13 | Безопасность жизнедеятельности |  |  | 68 | *48* |  | *1-2* |
| ***ПМ.00*** | ***Профессиональные модули*** |  | ***1612*** | ***1074*** | ***450*** |  |  |
| **ПМ.01** | **Формирование ассортимента, оценка и обеспечение товароведных** **характеристик товаров, их информационное подкрепление** |  |  |  |  |  | *1* |
| МДК.01.01. | Теоретические основы товароведения |  |  |  |  |  | *1* |
| МДК.01.02. | Товароведение однородных групп товаров (одного из классов: продовольственных; непродовольственных; книжных; производственного назначения) |  |  |  |  |  | *1* |
| МДК.01.03. | Микробиология, санитария и гигиена |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.04. | Товароведение и экспертиза потребительских товаров(продовольственных или непродовольственных) |  |  |  |  |  | *1* |
| МДК.01.05. | Упаковка товаров и обработка товарной информации |  |  |  |  |  | *1* |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение работ по обеспечению товародвижения** |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК.02.01. | Организация коммерческой деятельности |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК.02.02. | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |  |  |  |  |  | *2* |
| МДК.02.03. | Организация торговли и мерчандайзинг в розничных торговых организациях |  |  |  |  |  | *2* |
| **ПМ.03** | **Изучение коньюктуры рынка, выявление и формирование спроса на товары** |  |  |  |  |  | *2-3* |
| МДК 03.01. | Маркетинговые исследования рынка и поведения потребителей |  |  |  |  |  | *2-3* |
| **ПМ.04** | **Организация и проведение экспертизы товаров** |  |  |  |  |  | *2-3* |
| МДК 04.01. | Товарная экспертиза |  |  |  |  |  | *2-3* |
| МДК 04.02. | Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров |  |  |  |  |  | *2-3* |
| **ПМ.05** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  |  |  |  |  | *2-3* |
|  | Вариативная часть циклов ОПОП | **29** | **1566** | **1044** | ***522*** |  |  |
|  | Всего по циклам | **95** | **5132** | **3420** | ***1732*** |  |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика** | **14** |  | **504** |  |  | *1-3* |
| **ПП.00.** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** |
| **ПДП.00** | **Производственная**  **практика (преддипломная практика)** | **4** |  |  |  |  | *3* |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **5** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **23** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | **147** |  | | | | |

***БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН***

по специальности среднего профессионального образования

100801Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

(с вариативной частью)

основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Товаровед-эксперт

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе

среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Время в неделях | Макс.  учебная нагрузка обучающегося, час. | Обязательная учебная нагрузка | | | Рекомендуе-мый курс изуче-ния |
| Всего | В том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курсов.  работа (проект) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **ОГСЭ.00** | **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** |  | **528** | **352** | **234** |  |  |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |  | 72 | 56 | - |  | *3* |
| ОГСЭ.02 | История |  | 82 | 64 | 6 |  | *2* |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |  | 138 | 116 | 116 |  | *2-3* |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |  | 236 | 116 | 114 |  | *2-3* |
| **ЕН.00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **144** | **96** | **40** |  |  |
| ЕН.01 | Математика |  | 72 | 48 | *22* |  | *2* |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования |  | 72 | 48 | *18* |  | *2* |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |  | **2460** | **1640** | **755** |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **798** | **532** | ***234*** |  |  |
| ОП.01. | Основы коммерческой деятельности |  | 123 | 82 | *36* |  | *2* |
| ОП.02. | Теоретические основы товароведения |  | 123 | 82 | *36* |  | *2* |
| ОП.03. | Статистика |  | 99 | 66 | *20* |  | *2* |
| ОП.04. | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  | 72 | 48 | *20* |  | *2* |
| ОП.05. | Документационное обеспечение управления |  | 63 | 42 | *34* |  | *3* |
| ОП.06. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  | 63 | 42 | - |  | *3* |
| ОП.07. | Бухгалтерский учет |  | 77 | 51 | *20* |  | *2* |
| ОП.08. | Метрология и стандартизация |  | 77 | 51 | *20* |  | *2* |
| ОП.09. | Безопасность жизнедеятельности |  | 102 | 68 | *48* |  | 2 |
| **ПМ.00** | **Профессиональные модули** |  | **1662** | **1108** | ***521*** |  |  |
| **ПМ.01** | **Управление ассортиментом товаров** |  | 493 | 329 | *134* |  | *2* |
| МДК 01.01 | Основы управления ассортиментом товаров |  | 493 | 329 | *134* |  | *2* |
| **ПМ.02** | **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** |  | **591** | **394** | **166** |  |  |
| МДК.  02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы |  | 594 | 396 | 237 |  | 2-3 |
| **ПМ.03** | **Организация работ в подразделении организации** |  | **300** | **200** | **90** |  |  |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением организации |  | 300 | 200 | 90 |  | 3 |
| **ПМ.04** | **Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих** |  | **275** | **183** | **60** |  | 2-3 |
| МДК.  04.01 | Продавец непродовольственных товаров |  | 275 | 183 | 60 |  | 1 |
|  | **Всего по циклам** | **58** | **3132** | **2088** | **952** |  |  |
| **УП.00.** | **Учебная практика** | **11** |  | **396** |  |  |  |
| **ПП.00** | **Производственная практика (практика по профилю специальности)** |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП.00** | **Производственная практика (преддипломная практика)** | **4** |  |  |  |  |  |
| **ПА.00** | **Промежуточная аттестация** | **3** |  |  |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная (итоговая) аттестация** | **6** |  |  |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 |  |  |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 |  |  |  |  |  |
| **ВК.00** | **Время каникулярное** | **13** |  |  |  |  |  |
| **Всего** | | **95** |  | | | | |

**3.3. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс дисциплин, профессионального модуля, практики по ФГОС | Наименование циклов, разделов и программ | Шифр программы в перечне | № приложения, содержащего программу в ОПОП |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **О.00 Общеобразовательный цикл** | | | |
| **ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл** | | | |
| ОГСЭ. 01 | Основы философии | 100801 ОГСЭ.01 | 2 |
| ОГСЭ. 02 | История | 100801 ОГСЭ.02 | 2 |
| ОГСЭ. 03 | Иностранный язык | 100801 ОГСЭ.03 | 2 |
| ОГСЭ. 04 | Физическая культура | 100801 ОГСЭ.04 | 2 |
| **ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | |
| ЕН. 01 | Математика | 100801 ЕН.01 | 3 |
| ЕН. 02 | Экологические основы природопользования | 100801 ЕН.02 | 3 |
| **П. 00 Профессиональный цикл** | | | |
| **ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины** | | | |
| ОП.01 | Основы коммерческой деятельности | 100801 ОП.01 | 4 |
| ОП.02 | Теоретические основы товароведения | 100801 ОП.02 | 4 |
| ОП.03 | Статистика | 100801 ОП.03 | 4 |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 100801 ОП.04 | 4 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | 100801 ОП.05 | 4 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 100801 ОП.06 | 4 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | 100801 ОП.07 | 4 |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация | 100801 ОП.08 | 4 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | 100801 ОП.09 | 4 |
| **ПМ.00 Профессиональные модули** | | | |
| ПМ.01 | Управление ассортиментом товаров | 100801 ПМ.01 | 5 |
| ПМ.02 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | 100801 ПМ.02 | 5 |
| ПМ.03 | Организация работ в подразделении организации | 100801 ПМ.03 | 5 |
| ПМ.04 | Выполнения работ по профессии рабочего 17351 «Продавец непродовольственных товаров» | 100801 ПМ.04 | 5 |
| УП.00 | Учебная практика | 100801 УП.00 | 6 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) | 100801 ПП.00 | 6 |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 100801 ПДП.00 | 6 |
| ГИА.00 | Государственная (итоговая) аттестация | 100801 ГИА.00 | 7 |

*Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются на основе Примерных (Приложение).*

**4. Материально-техническое обеспечение реализации**

**основной профессиональной образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование** |
|  | **Кабинеты:** |
|  | Социально-экономических дисциплин |
|  | Иностранного языка |
|  | Математики и статистики |
|  | Коммерческой деятельности |
|  | Менеджмента и маркетинга |
|  | Документального обеспечения управления |
|  | Метрологии и стандартизации |
|  | Бухгалтерского учета |
|  | Экологических основ природопользования |
|  | Безопасности жизнедеятельности |
|  | **Лаборатории:** |
|  | Информационных технологий в профессиональной деятельности |
|  | Товароведения и экспертизы продовольственных товаров |
|  | Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров |
|  | Логистики |
|  | Технического оснащения торговых организаций |
|  | **Мастерские:** |
|  | Учебный магазин |
|  | Учебный склад |
|  | **Тренажеры, тренажерные комплексы:** |
| 1 | Тренажерный зал |
|  | **Спортивный комплекс:** |
|  | Спортивный зал |
|  | Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
|  | Стрелковый тир |
|  | **Залы:** |
|  | Библиотека |
|  | Читальный зал с выходом в сеть Интернет |
|  | Актовый зал |

**5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

**5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся (результатов освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций)**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

* входной контроль;
* текущий контроль;
* рубежный контроль;
* итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

**Входной контроль**

Назначение входного контролясостоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного опроса (определяется преподавателем).

**Текущий контроль**

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

* выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
* правильности выполнения требуемых действий;
* соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
* формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

**Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося.

**Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой приказом, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля колледжем создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или не соответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателем результатов подготовки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах | определение эффективности продаж | Оценка результатов устного опроса или тестирования по темам: «Стратегия продаж»,«Управление ассортиментом товара».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ «Изучение стратегии и тактики управления ассортиментом», «Изучение ассортиментной политики розничного торгового предприятия» |
| применение в практической ситуации методов по управлению ассортиментов товаров | Оценка результатов устного опроса или тестирования по теме: «Тактика управления ассортиментом**».**  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ «Выделение категорий в товарном ассортименте», «Структуирование ассортимента», «Формирование категорий в ассортименте», «Определение структуры ассортимента, расчёт показателей ассортимента»,  «Балансировка ассортимента по широте», «Балансировка ассортимента по глубине»,  «Изучение ценовой политики розничного торгового предприятия»,«Изучение совмещённого АВС и XYZ-анализа»,  «Корректировка цен на товары внутри категории. Распределение торговых площадей междукатегориями», «Изучение структуры ассортимента розничной торговой организации», «Изучение АВС- анализа», «Изучение XYZ- анализа», «Изучение ценовой политики розничного торгового предприятия». |
| участие в формировании товарных запасов розничной торговли | Оценка результатов устного опроса или тестирования по темам:  «Прогнозирование спроса»,  «Управление сбытовыми каналами»,  «Прогнозирование продаж»,  «Мерчандайзинг», «Управление финансовым результатом категории».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ «Расчёт оборачиваемости товарных запасов»,  «Изучение прогнозирования спроса на основе статистики», «Определение уровня страхового запаса», «Изучение модели оптимального размера заказа»,  «Изучение оценки товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО»,  «Изучение анализа товаров по параметрам влияния. Изучение XYZ- анализа», «Планирование скидок и распродаж», «Изучение ценовой политики розничного торгового предприятия». |
| ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | Анализ клиентской базы | Оценка результатов устного опроса или тестирования по теме:«Анализ клиентской базы и стратегии по клиентам».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практической работы «Проведение анализа клиентской базы и стратегии по клиентам. Подготовка ответов на претензии покупателей». |
| Построение взаимоотношений с клиентами | Оценка результатов устного опроса или тестирования по теме: «Построение взаимоотношений с ключевыми клиентами».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практической работы «Проведение анализа клиентской базы и стратегии по клиентам. Подготовка ответов на претензии покупателей». |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | определение эффективности организации и управления запасами | Оценка результатов устного опроса или тестирования по теме:«Организация и управление закупочной деятельностью».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ «Изучение ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. N 381»,  «Изучение практических методик сравнения поставщиков при выборе»,  «Изучение ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 N 311-ФЗ. (ред. от 11.07.2011)» |
| применение в практической ситуации методов для определения потребностей и управления товарными запасами | Оценка результатов устного опроса или тестирования по темам:  **«**Определение потребности и управление запасами»,«Особенности внешнеторговых закупок».  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ  «Формирование и составление плана закупок и практика использования»,  «Декларирование и таможенное оформление внешнеторговых грузов»,  «Определение потребности и управление запасами». |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | - соответствие оформления учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; | Оценка результатов устного опроса или тестирования по темам:  «Виды расчётов в торговле. Контрольно-кассовые машины», «Ведение журналов», «Ведение форм по реализации и отпуску товаров», «Бухгалтерская отчётность организации»  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ  «Изучение порядка формирования и составления договора купли-продажи», «Изучение порядка формирования и составление договора поставки товара. Составление претензии (рекламации) за невыполнение договорных обязательств», «Составление товарной накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счета и счета-фактуры»,  «Изучение инструкции о порядке выдачи доверенностей на получение товарно - материальных ценностей и отпуска их по доверенности»,  «Проверка товаросопроводительных документов и составление акта о приемке товаров по форме № ТОРГ-1»,«Проверкатоваросопроводительных документов и составление акта о приемке товаров по форме № ТОРГ-2 и по форме № ТОРГ-3»,  «Проверка товаросопроводительных документов и составление акта о приемке товаров по форме № ТОРГ-4»  «Проверка товаросопроводительных документов и составление акта о приемке товаров по форме № ТОРГ-12.Заполнение бланка формы ТОРГ-13. Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары».«Изучение Положения о безналичных расчетах в Российской Федерации" от 03 октября 2002г. №2-П», «ФЗ 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт". Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.03.2005 № 171».  «Изучение ведения журнала кассиров-операционистов» по форме № КМ-4 и Журнала регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста» по форме № КМ-5», «Изучение ведения формы ТОРГ-15. Акт о порче, бое, ломе, товарно-материальных ценностей», «Изучение ведения формы ТОРГ-16. Акт о списании товара. Изучение ведения формы ТОРГ-18. Журнал учета движения товаров на складе»,  «Изучение составления справок-отчетов кассиров-операционистов» по форме № КМ-6Сведений о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации» по форме № КМ-7», «Определение суммы выручки за реализованные товары на основании «Сведений о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и выручке организации» по форме № КМ-7», «Изучение бухгалтерских проводок по учёту товаров»,«Изучение ведение "Отчета по таре" по форме № ТОРГ-30 и «Сопроводительный реестр сдачи документов» по форме № ТОРГ-31.  Ведение «Сопроводительного реестра сдачи документов» по форме № ТОРГ-31», «Изучение ведения формы МХ-15. Акт об уценке товарно-материальных ценностей»,  «Изучение внутреннего перемещения товаров и составление акта о приемке товаров по форме № ТОРГ-4»,  «Изучение ведение "Товарного отчета" по форме № ТОРГ-29» |
| демонстрация навыка работы в специальных программах при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения). | Оценка результатов устного опроса или тестирования по теме:  **«**Программа MC: Торговля 1С»,  «Программа MC: Управление ассортиментом 1С.»,  «Программное обеспечение КонСи»  Оценка результатов выполнения и устной защиты практических работ  «Знакомство и работа в программе MC: Торговля 1С»,  «Работа в программе MC: Управление ассортиментом 1С»,  «Знакомство с программным обеспечением КонСи» |
| ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | Правильное распознавание и идентификация продовольственных товаров по ассортиментной принадлежности  Установление градаций качества продовольственных товаров  Правильное распознавание и идентификация непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности | Оценка результатов тестирования по теме 1.4.  «Ассортимент товаров»  Оценка результатов устного опроса по теме 1.5 . «Оценка качества товаров и выявление дефектов»  Оценка результатов устного опроса по теме 2.1  «Общее понятие об оценке качества продовольственных товаров»  Оценка результатов защиты практической работы  - Определение товарного сорта пищевых продуктов и принципов их деления  Оценка результатов тестирования по теме 1.4.  «Ассортимент товаров»  Оценка устного опроса 2.12«Общее понятие об экспертизе качества непродовольственных товаров» |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. | Диагностирование дефектов товаров  Правильное проведение оценки качества продовольственных товаров  Правильное проведение оценки качества непродовольственных товаров  Определение соответствия товаров установленным требованиям | Оценка результатов тестирования по теме 1.5. «Оценка качества товаров и выявление дефектов»  Оценка результатов устного опроса по темам  2.2 «Зерно и продукты его переработки»,  2.3 «Кондитерские товары»,  2.4 «Плодоовощная продукция»,  2.5 «Консервная плодоовощная продукция»,  2.6 «Вкусовые товары»,  2.7 «Пищевые жиры и масла»,  2.8. «Молоко и молочные продукты»,  2.9 «Мясо и мясные продукты»,  2.10 «Яйца и яйцепродукты»,  2.11 «Рыба и рыбные товары»  Оценка результатов защиты лабораторных работ:  - Контроль пастеризации молока. Оценка качества молока коровьего методом диагностики его дефектов.  - Оценка качества пшеницы (определение зараженности и натурной массы);  - Оценка качества пшеницы (определение стекловидности);  - Оценка качества крупы гречневой ядрица;  - Оценка качества гороха;  - Оценка качества муки пшеничной хлебопекарной (определение зараженности, металлопримеси, крупности);  - Оценка качества мармелада;  - Оценка качества конфет;  - Оценка качества печенья;  - Оценка качества квашеных, соленых овощей и плодов;  - Оценка качества плодовых и овощных консервов;  - Оценка качества соли;  - Оценка качества кофе;  - Установление дефектов подсолнечного масла и причин их вызывающих;  - Установление дефектов сметаны и причин их образования;  - Органолептическая оценка качества сыра;  - Установление пороков масла сливочного и причин их вызывающих;  - Органолептическая оценка качества колбасных изделий;  - Оценка качества яиц;  Оценка результатов устного опроса по темам: 2.14 «Швейные изделия»,  2.15 «Пушно-меховые товары»,  2.16 «Обувные товары»,  2.17 «Изделия из стекла и хрусталя»,  2.18. «Школьно-письменные и канцелярские товары»,  2.19 «Электрические машины общего назначения»,  2.20 «Мебельные товары»  Оценка результатов защиты лабораторных работ:  - Оценка качества швейного изделия;  - Оценка качества пушно-меховых изделий;  -Оценка качества кожаной обуви;  - Оценка качества изделий из стекла;  - Оценка качества тетрадной бумаги;  - Оценка качества мебели.  Оценка результатов устного опроса по теме 1.5  «Оценка качества товаров и выявление дефектов»  Оценка защиты практических работ:  - Изучение нормативных документов, устанавливающих требования к качеству товаров;  - Определение действительных значений показателей качества товаров и установление их соответствия требованиям к качеству;  - Ознакомление со стандартами и требованиями к качеству хлебобулочных изделий;  - Установление соответствия качества кондитерской продукции требованиям ГОСТ |
| ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. | Правильное выполнение индивидуальных заданий при оформлении технической документации  Правильное выполнение индивидуальных заданий при проведении экспертизы товаров | Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий «Оформление наряда на проведение экспертизы»; «Оформление акта экспертизы»  Оценка результатов защиты лабораторных работ:  - Экспертиза качества макаронных изделий;  - Экспертиза качества хлеба (определение органолептических показателей хлеба и влажности) в соответствии с требованиями ГОСТ;  - Экспертиза качества хлеба (определение кислотности и пористости) |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | - участие в планировании основных показателей деятельности организации;  - применение в практической ситуации экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации  - составление бизнес-планов. | Оценка за устный опрос или тестирование по темам «Понятие, принципы и методы планирования»,  «Система планов организации»  Зачёт по производственной практике  Оценка за выполнение и устную защиту практических работ «Изучение основных методов планирования: балансовый, метод технико-экономических расчётов»,  «Изучение основных методов планирования: программно-целевой метод, методы системного анализа, экономико-математические методы», «Расчет показателей эффективности товарооборота», зачёт по производственной практике  Оценка за выполнение и устную защиту практической работы «Изучение основных разделов бизнес-плана» |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями | планирование работы исполнителям в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников | Оценка за тестирование или устный опрос по теме**. «**Система планов организации» |
| оформление планов работы по установленной форме; | Оценка за тестирование или устный опрос по теме «Функции менеджмента. Управленческий цикл**.»** |
| - соответствие планов требованиям конкретности, достижимости, проверяемости. | Оценка за тестирование или устный опрос по теме «Руководство: власть и партнерство» |
| ПК 3.3.Организовывать работу трудового коллектива | - организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями | Оценка за тестирование или устный опрос по теме «Функции менеджмента. Управленческий цикл» |
| - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями | Оценка за выполнение и устную защиту практических работ «Расчёт плановой потребности в оборотных средствах», «Расчет показателей по труду»,«Расчёт планового фонда заработной платы»,«Расчёт издержек обращения торгового предприятия», «Расчёт оптового товарооборота» |
| ПК 3.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | - использование различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.); | Оценка за выполнение и устную защиту практических работ «Расчет показателей эффективности товарооборота»,«Расчет показателей для анализа издержек обращения и цен на товары», «Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.» |
|  | - сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности и осуществление анализа и оценки работы исполнителей по результатам сопоставления, выявление отклонений и причин, их вызвавших; | Зачёт по производственной практике |
|  | - принятие управленческого решения по повышению результативности работы предприятия и подразделения. | Оценка за выполнение и устную защиту практических работ «Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм»,  «Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений». |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию | - оформление учетно-отчетной документации согласно принятой учетной политике организации; | Оценка за выполнение практических работ «Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчета кассира»,  «Заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1»,.«Составление платежного требования, поручения. Обработка выписок банка, составление авансового отчета»,  «Составление расчета заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности»,  «Составление расчетно-платежной ведомости»,«Документальное оформление поступления товаров. Ведение книги покупок», «Документальное оформление продаж товаров. Ведение книги продаж», «Учет товарных запасов в местах хранения и в бухгалтерии»,  «Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчета»,. «Составление расчетов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товаров, акта о завесе тары.»  «Составление бухгалтерского баланса организации и отчета о прибылях и убытках», «Составление отчета о финансовых результатах деятельности организации» |
| демонстрация навыка работы в программе«1С: Торговля и склад» при оформлении учетно-отчетной документации организации (подразделения | Зачёт по учебной практике |
| ПК 4.1. Выявлять потребность в товарах | - ориентация в текущем ассортименте товаров с учетом потребностей различных категорий потребителей;  - соотнесение спроса, предложений и качества товаров. | Текущий контроль в форме защиты практических работ  «Уяснить понимание социальных ситуаций», «Уяснение условий развитие деловых Оценка результатов решения профессиональных задач: «Негативные отношения»  Оценка результатов устного и письменного опроса по теме «Этика делового общения», «Социальное познание людей и ситуаций», «Социальные ценности», «Социальные установки»,«Я-концепция», «Идентификация личности», «Система психических процессов», «Психология деятельности». |
| ПК 4.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | - выбор методов работы с поставщиками и отдельными категориями потребителей;  - пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  -правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  - точность и грамотность заполнения документации. | Решение производственных ситуаций.  Оценка результатов защиты практических работ «Составление письменных документов»  «Планирование и подготовка беседы»  «Подготовка и проведение совещания»  Оценка участия в демонстрационно-ролевой игре «Переговоры по телефону», «Изучить групповые эффекты»  Оценка результатов решения профессиональных задач: «Развитие личных отношений» |
| ПК 4.3. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности | - точность и грамотность заполнения документации;  - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности | Устный опрос по темам «Реализация межличностных и социальных отношений в общении», «Методы решения конфликтов: правила поведения в конфликте», «Развитие отношений: социальные, деловые, личные», «Понимание социальных ситуаций», «Социальные ценности: понятие и виды ценностей», «Инвалидность: понятие и содержание», «Порядок и сроки обращения за компенсационными выплатами по социальному обеспечению»  Зачеты по учебной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. |
| ПК 4.4. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение | - опыт управления товарными запасами;  - опыт управления товарными потоками;  - умение размещать и выкладывать товары в торговом зале;  - умение размещать товары на складе;  - умение осуществлять товародвижение | - оценка результатов тестирования по теме «Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли»;  - оценка результатов выполнения и защиты практических работ по теме «Организация торговли в организациях»;  - оценка результатов выполнения работ учебной практики |
| ПК 4.5. Принимать товары по количеству и качеству | - опыт организации операций по приемке товаров;  - умение осуществлять приемку товаров по количеству и качеству | - оценка результатов тестирования по теме «Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли»;  - оценка результатов выполнения и защиты практических работ по теме «Организация торговли в организациях»;  - оценка выполнения работ учебной практики |
| ПК 4.6. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли | - опыт классификации организации оптовой и розничной торговли;  - умение разрабатывать виды дополнительных услуг;  - умение определять вид организаций розничной и оптовой торговли;  - умение определять класс организаций оптовой и розничной торговли;  - умение определять тип организаций оптовой и розничной торговли | - оценка результатов тестирования по теме «Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли»;  - оценка результатов выполнения и защиты практических работ по теме «Организация торговли в организациях»;  - оценка результатов выполнения и защиты практических работ по теме: «Классификация организаций оптовой и розничной торговли»;  - оценка выполнения работ учебной практики |

**Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | * объяснение социальной значимости профессии товароведения и экспертизы качества потребительских товаров; * проявление точности, аккуратности, внимательности при проведении экспертизы качества потребительских товаров; * стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | * организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью * определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;  - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики. |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | * определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; * проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков; * оценивание последствий принятых решений; |
| ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | * поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; |
| ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | * корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; * владение приёмами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);  - выполнение исследовательской творческой работы. |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  - положительные отзывы с производственной практики. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;  - выполнение заданий производственной практики. |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;  - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы; |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; * владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);  - выполнение исследовательской творческой работы;  - выполнение заданий производственной практики. |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;  - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);  - выполнение исследовательской творческой работы;  - выполнение заданий производственной практики. |
| ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - участие во внеаудиторных мероприятиях патриотической направленности;  - применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |

**5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

**Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в колледже**

**Вид итоговой государственной аттестации (далее ИГА)**

Итоговой государственной аттестацией выпускников базового уровня является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (Постановление Госкомвуза России от 27.12.95 №10).

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная, квалификационная работа (далее - ВКР) выполняется в форме дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

**Объем времени на подготовку и проведение ИГА**

Объем времени на подготовку и проведение ВКР устанавливается согласно рабочему учебному плану (регистрационный номер 0-100801-11-Б), утв.30.08.2011г. директором колледжа.

**Сроки проведения ИГА**

На выполнение ВКР согласно рабочему учебному плану отведено 4 недель с 18.05.12 г. по 14.06.12 г., на защиту ВКР отведено 2 недели с 15.06.12 г. по 28.06.12 г.

**Необходимые материалы для ИГА**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

**Темы дипломных работ**

Тематика дипломных работ должна соответствовать требованиям ГОС СПО специальности к уровню подготовки выпускника.

Для специальности 100801 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» могут быть предложены отвечающие профилю специальности темы дипломных проектов по следующим основным направлениям:

1. Экспертиза качества хлеба пшеничного сортового
2. Экспертиза качества хлеба ржаного
3. Экспертиза качества хлеба ржано-пшеничного
4. Экспертиза качества батона нарезного
5. Экспертиза качества батона студенческого
6. Экспертиза качества плетенки с маком
7. Экспертиза качества сайки простой
8. Экспертиза качества сухарей
9. Экспертиза качества баранок
10. Экспертиза качества сушек
11. Экспертиза качества короткорезанных макаронных изделий
12. Экспертиза качества длиннорезанных макаронных изделий
13. Экспертиза качества затяжного печенья
14. Экспертиза качества сахарного печенья
15. Экспертиза качества сдобного печенья
16. Экспертиза качества бисквита
17. Экспертиза качества пряников
18. Экспертиза качества нового сорта хлеба с нетрадиционной добавкой
19. Экспертиза качества нового вида макаронных изделий с нетрадиционной добавкой
20. Экспертиза качества нового вида кондитерских изделий с нетрадиционной добавкой

**Вопросы к защите**

1. Экспертная оценка качества хлебопекарной муки.
2. Экспертная оценка качества макаронных изделий.
3. Экспертная оценка качества хлеба.
4. Экспертная оценка качества булочных изделий.
5. Экспертная оценка качества бараночных изделий.
6. Экспертная оценка качества сухарных изделий.
7. Экспертная оценка качества карамели.
8. Экспертная оценка качества конфет.
9. Экспертная оценка качества пряников.
10. Экспертная оценка качества бисквита.
11. Экспертная оценка качества рулетов.
12. Экспертная оценка качества кексов.
13. Экспертная оценка качества тортов.
14. Экспертная оценка качества халвы
15. Экспертная оценка качества какао-порошка.
16. Экспертная оценка качества шоколада.
17. Экспертная оценка качества мармелада.
18. Экспертная оценка качества халвы.
19. Экспертная оценка качества сахара.
20. Экспертная оценка качества меда.
21. Порядок отбора проб при экспертизе мучных кондитерских изделий.
22. Порядок отбора проб хлебобулочных изделий.
23. Порядок отбора проб макаронных изделий.
24. Оборудование и реактивы для проведения экспертизы качества мучных кондитерских изделий.
25. Оборудование и реактивы для проведения экспертизы качества хлебобулочных изделий.
26. Оборудование и реактивы для проведения экспертизы качества макаронных изделий.
27. Микробиологический контроль качества мучных кондитерских изделий.
28. Фальсификация зерномучных товаров.
29. Методы борьбы с фальсификацией зерномучных товаров.
30. Методы борьбы с фальсификацией кондитерских товаров.

**Требования к выпускным квалификационным работам**

Состав, содержание и оформление дипломной работы.

Законченная дипломная работа состоит из пояснительной записки.

Пояснительная записка должна быть написана четко чернилами от руки на одной стороне или набрана на компьютере, и содержать расчетную и теоретическую часть проекта.

Записка должна быть краткой в пределах не менее 60 листов.

В пояснительной записке приводится список использованной литературы и материалов.

*Содержание дипломной работы:*

Введение

1. Общая часть

1.1 Описание производственной лаборатории

1.2 Организация работы производственной лаборатории

1.3 Номенклатура группового ассортимента хлебобулочных (макаронных, кондитерских) изделий

1.4 Описание технологического процесса производства изделия

1.5 Дефекты изделий

2. Практическая часть

2.1 Экспертная оценка качества изделия по органолептическим показателям

2.2 Экспертная оценка качества изделия по физико-химическим показателям

3 Мероприятия по обеспечению качества продукции

4 Организационная часть

4.1 Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность

4.2 Экологическая безопасность производства

Заключение

Литература

Приложение А.

*Содержание ВКР опытно-экспериментального (исследовательского) характера*.

Введение

1 Теоретическая часть

1.2 Обзор современных технологий по улучшению качества изделий

1.2 Обоснование применения нетрадиционной добавки

1.3 Описание последовательности проведения эксперимента

2 Экспериментальная часть

2.1 Расчет рецептур для приготовления теста

2.2 Проведение пробных выпечек (Проведение пробного приготовления макаронных изделий)

2.3 Оценка качества готовых изделий

3 Мероприятия по обеспечению качества продукции

4 Организационная часть

4.1 Охрана труда, техника безопасности и противопожарная безопасность

4.2 Экологическая безопасность производства

Заключение

Литература

Приложение А. Графики изменения физико-химических показателей качества хлеба (кондитерских, макаронных изделий)

**5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников**

**Условия подготовки и процедура проведения ИГА**

Директор колледжа назначает руководителя ВКР. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директором колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

-разработка индивидуальных заданий;

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;

-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

-контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

-подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

*Рецензирование выпускных квалификационных работ*

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

Рецензия должна включать:

-заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на неё;

-оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

-оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работ;

-оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную аттестационную комиссию.

**Критерии оценки**

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту выпускной квалификационной работы отводиться до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседание государственной аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протокол заседания государственной аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.