

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

протокол № 3

от 13 05 2019 г.

секретарь Совета



И.А. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»



С. Е. Федоров

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»

1. Общие положения

Настоящее положение составлено на основании ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ГБПОУ РО «НМК».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РО «НМК» (далее - учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

Коррупционные риски - условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействий) лиц, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий;

2. Цели и задачи положения

В ходе проведения оценки коррупционных рисков должны быть выявлены те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

Административная процедура представляет собой закрепленный в правовом акте порядок последовательного совершения юридически значимых действий её участников, направленный на разрешение индивидуального юридического дела (реализацию субъективных прав, исполнение юридических обязанностей) или выполнение отдельной публичной функции (например, ведение реестра, регистрация).

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

-какие коррупционные схемы используются.

1. Круг лиц, попадающих под действие положения

Работники учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2. Признаки коррупционного поведения

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также сведения о нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- о получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность; совершении частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности (владельцами которых или умещающих руководящие должности), в которых замещают родственники должностных лиц учреждения; совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируются и утверждаются:

1) перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

2) локальный нормативный акт, дающий определение близких родственников, родственников, аффилированных лиц.

3. Определение перечня коррупционно-опасных функций

При определении перечня коррупционно - опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- осуществление контроля;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев на производстве;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- хранение и расследование материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), которая может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к содержанию коррупционных правонарушений; сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков (Приложение № 1).

4. Минимизация коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением, либо

исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшает риск отклонения работника при реализации должностных полномочий от достижения закреплённой цели возникших правоотношений;

- снижается степень самостоятельности работника при принятии управленческих решений;

- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации.

6.1 В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функции между структурными подразделениями внутри учреждения;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссии, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

- сокращение сроков принятия управленческих решений;

- дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

6.2 В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащих в настоящих методических рекомендациях, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**Карта коррупционных рисков
ГБПОУ РО «НМК»
(далее - учреждение)**

В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Риск - это возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода какой - либо деятельности.

Коррупционные риски - риски проявления коррупционных явлений или возникновения коррупционных ситуаций.

Коррупционный фактор (риск) - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

Индикатор коррупционных рисков - показатель фактов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков.

Виды коррупционных рисков:

1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности учреждения.
2. Предоставление работниками закрытой информации, связанной с деятельностью учреждения, третьим лицам за вознаграждение или его эквивалент.
3. Использование работниками материальных ресурсов учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

№. п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по устранению
1	Организация деятельности образовательного	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов,	Средняя	Разъяснение работникам обязанности и незамедлительного

	учреждения	связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников		сообщения руководителю факта склонения их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Осуществление образовательной деятельности	1. При проведении итоговой аттестации студентов (слушателей), (аттестация студентов (слушателей), фактически не прошедших обучение, прошедших обучение неудовлетворительно за денежное вознаграждение или его эквивалент) 2. При выдаче документов о прохождении обучения (выдача документов при отсутствии фактического прохождения обучения, неполного обучения и т.д. за денежное вознаграждение или его эквивалент)	Средняя	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительного сообщения представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Работа со служебной информацией, документами	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Принятие на работу сотрудника	1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Средняя	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Средняя	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом
6	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и	1. Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий.	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (Совет учреждения и др.)

	субсидий			
7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; 2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Разъяснение работникам обязанности незамедлительного сообщения руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	1. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих работу с документами, отчетностью
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	1. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Средняя	Разъяснение работникам обязанности незамедлительного сообщения руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда -	1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, фактического отсутствия сотрудника на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	1. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Средняя	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации
12	Проведение аттестации педагогических работников	1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	Организация контроля деятельности заместителей директора

13	Аттестация студентов	1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; 2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Контроль за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) студентов	1. Сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) студентов для различных целей	Средняя	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте книги жалоб граждан

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении:

- 1) Директор;
- 2) Заместитель директора по учебной работе
- 3) Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
- 4) Заместитель директора по воспитательной работе
- 5) Заведующий учебной и производственной практикой
- 6) Заведующий учебными мастерскими
- 7) Заведующий канцелярией
- 8) Заведующий методическим отделом
- 9) Заведующий отделением
- 10) Заведующий учебной частью
- 11) Главный бухгалтер
- 12) Ведущий бухгалтер
- 13) Бухгалтер
- 14) Специалист по закупкам
- 15) Преподаватель
- 16) Мастер производственного обучения
- 17) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности