Министерство образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 1 от 23 января 2026 г.
секретарь Совета _____ А.М. Бутин

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора ГБПОУ РО «НМК»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEB0F6AA99C88AA3A03C0F0E52840106
Владелец Ильин Станислав Викторович
Действителен с 12.08.2025 по 05.11.2026

_____ С.В. Ильин
Приказ № 6-ОД от 28 января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы приёмной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж» (далее приёмная комиссия) по подготовке и проведению приёма в ГБПОУ РО «НМК» на 2026/2027 учебный год.

l.2. Приёмная комиссия создается с целью организации приёма документов граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ростовской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) в ГБПОУ РО «НМК» (далее - Колледж).

1.3. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»;
- контрольные цифры приёма на 2026-2027 учебный год.

2. Состав приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия колледжа осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РО «НМК» и настоящим Положением о приемной комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора колледжа, который является председателем приемной комиссии.

Ответственный секретарь назначается приказом директора колледжа.

В состав приемной комиссии входят: заместитель директора по учебной работе, представители учебной части, ответственный секретарь, тьюторы, преподаватели, методисты.

Приказ об утверждении состава приемной комиссии издается не позднее января.

Срок полномочий приемной комиссии — один год.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

2.4. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся ответственным секретарем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ РО «НМК», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, перечнем образовательных программ, реализуемых колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, права и обязанности обучающихся, приемная комиссия размещает указанные документы на официальном сайте колледжа www.nmk35.ru. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ РО «НМК»;

- условия приема в колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 15 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ростовской области по каждой специальности, в том числе по различным фермам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная.). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Организация приема граждан в ГБПОУ РО «НМК»

4.1. Для поступления в Колледж, поступающий подает заявление о приеме и необходимые документы. Подача заявления и документов регистрируется в журнале установленной формы прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью колледжа. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.2. Журналы регистрации и личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

4.3. Поступающему выдается расписка установленной формы о приеме документов.

4.4. Приемная комиссия, по письменному заявлению поступающих, возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, оригиналы документов об образовании и другие документы.

4.5. Приемная комиссия на каждого поступающего заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала портала государственных услуг.

4.6. По окончании срока работы приемной комиссии личные дела зачисленных на обучение по очной форме, передаются в учебную часть.

4.7. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении абитуриентов в состав студентов. Приемная комиссия приказ (приказы) о зачислении дублирует на официальном сайте колледжа и на информационном стенде приемной комиссии.
4.8. Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдаются справки установленной формы.