

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ РО «НМК»)

СОГЛАСОВАНО
Ген. директор ООО «Шевро-Дон»
С.Ю.Серебряков
« 31 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»
С.Е.Федоров
« 31 » _____ 2019 г.



Программа подготовки специалистов среднего звена

(на базе основного общего образования)

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

(базовая подготовка)

укрупненная группа специальностей по направлению подготовки

38.00.00 Экономика и управление

Квалификация - **менеджер по продажам**

Форма обучения - **очная**

Нормативный срок освоения ППССЗ – **2 года 10 месяцев**

Профиль получаемого профессионального образования -
социально-экономический

Новочеркасск, 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «НМК» по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** согласована с работодателем, рассмотрена на заседании методического совета колледжа, протокол от 30 августа 2019 г, №1, утверждена директором колледжа 31 августа 2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж» (ГБПОУ РО «НМК)

Разработчики:

Карпова Марина Петровна - преподаватель, председатель цикловой комиссии
Власова Лариса Михайловна, преподаватель
Урюпина Людмила Михайлова, преподаватель
Аниканова Наталья Алексеевна, преподаватель
Квицинский Евгений Владимирович, преподаватель
Кукса Анжелика Николаевна, преподаватель
Масюк Роман Анатольевич, преподаватель
Моисеенко Ирина Александровна, преподаватель
Неижко Людмила Алексеевна, преподаватель
Тыщенко Светлана Юрьевна, преподаватель
Корнеева Алла Витальевна, преподаватель
Бутин Алексей Михайлович, преподаватель

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Характеристика ППССЗ
- 1.2. Цель ППССЗ
- 1.3. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Наименование квалификации базовой подготовки
- 2.2. Нормативные сроки освоения программы
- 2.3. Вариативная часть ППССЗ

3. Характеристика профессиональной подготовки по специальности

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Виды деятельности

4. Планируемые результаты образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Требования к результатам освоения видов деятельности
- 4.4. Матрица соотношения общих компетенций учебных дисциплин (модулей)
- 4.5. Матрица соотношения профессиональных компетенций учебных дисциплин (модулей)

5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик
- 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

6. Условия реализации ППССЗ по специальности

- 6.1. Условия реализации практик
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 6.4. Материально-техническое оснащение образовательной программы

7. Характеристика социокультурной среды колледжа

8. Приложения

Приложение 1	Учебный план
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла
Приложение 4	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Приложение 5	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
Приложение 6	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
Приложение 7	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 8	Рабочие программы учебной и производственной практик
Приложение 9	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ
Приложение 10	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 11	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
Приложение 12	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Приложение 13	Методические указания по выполнению курсовых работ
Приложение 14	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программа государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2 Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовая подготовка.

ППССЗ ориентирована на формирование потребности постоянного развития и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и продолжения образования.

1.3. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 15 мая 2014г. № 539, зарегистрированного в Минюст РФ 25 июня 2014 г. № 32855.

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200)

- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО». Протокол №1 от 03 февраля 2011 г.);

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации

(Минобрнауки России) от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» с учетом уточнений и дополнений, внесенных ФИРО в 2011 г.;

- Федеральный закон №307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».

- письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.)

- Устав ГБПОУ РО «НМК»;
- локальные акты ГБПОУ РО «НМК».

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Общая характеристика ППССЗ

2.1. Наименование квалификации базовой подготовки: менеджер по продажам

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 5652 академических часа.

Согласно рабочему учебному плану №О-38.02.04-19/22 принято освоение рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров.

2.2. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Максимальный объем обязательной учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

На самостоятельную внеаудиторную работу по учебным дисциплинам (общеобразовательный цикл (ОДБ.00.00.); математический и общий естественнонаучный (ЕН.00.); профессиональный (П.00)) отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час). По учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) на самостоятельную внеаудиторную работу отводится: ОГСЭ.01.Основы философии – 20%; ОГСЭ.02.История – 34%; ОГСЭ.03.Иностранный язык – 16%; ОГСЭ.04.Физическая культура – 100% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки (в час).

Практикоориентированность ППССЗ составляет 57,0%.

2.3. Вариативная часть ППССЗ распределилась с учетом и особенностями требования к выпускникам запросов преподавателей и работодателей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)(базовая подготовка) в объеме 648 часов была рассмотрена и согласована с работодателями ООО «Шевро – Дон» Новочеркаска, Ростовской области.

Циклы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Форма распреде ления часов вариативно й части	Количество часов		Введённые за счёт часов вариативной части	
		Всего обязат . учебн. нагруз ка	В том числе лабор . и практ . занят ия	«знать»	«уметь»
П.00 Профессиональ ный цикл		648	318		
ОП.00 Общепрофессио нальные дисциплины		127	54		
ОП.01. Экономика организации	Увеличени е объёма времени инвар. части	35	16	- основные принципы методики разработки бизнес-плана	-разрабатывать бизнес-план организации
ОП.02. Статистика	Увеличени е объёма времени инвар. части	4	2	- статистические взаимосвязи социально- экономических явлений;	
ОП.03. Менеджмент	Увеличени е объёма времени инвар. части	28	8	- принципы и методы планирования; - основы организации работы коллектива; - виды рисков; - причины конфликтов и способы их разрешения; - организационны е структуры управления	- управлять конфликтными ситуациями; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированным и им полномочиями; - оценивать капиталовложен ия и выбирать наименее рискованный
ОП.04. Документационное обеспечение управления	Увеличени е объёма времени инвар. части	1	-	- правила составления и оформления информационно- справочных документов.	
ОП.05. Правовое обеспечение	Увеличени е объёма	10	4	-основные положения	-осуществлять анализ и

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>времени инвар. части</p>		<p>Федерального конституционно о закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российской Федерации Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»; -основные положения Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»; - основные положения Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; - основные положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и</p>	<p>применять в конкретных ситуациях действующие законы.</p>
--------------------------------------	-----------------------------	--	--	---

				индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; -основные положения главы 12 Федерального закона от 14.11.2002 «138-ФЗ «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации».	
ОП.07. Бухгалтерский учет	Увеличение объема времени инвар. части	8	4	-организацию и порядок учёта хозяйственных операций в организациях	-составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций.
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Увеличение объема времени инвар. части	5	2	- нормативный контроль технической документации	-выбирать виды технического контроля в зависимости от контролируемого признака.
*ОП.10. Деловая культура	Введение новой дисц-ны	36	18	- правила делового общения; - этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования,	- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе

				инструктированы и др.;	межличностного общения;
				- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;	- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
				- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	- принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
				- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, причёска, макияж, аксессуары и др.;	- поддерживать деловую репутацию;
				- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	- создавать и соблюдать имидж делового человека;
					- организовывать деловое общение подчиненных.
Профессиональные модули		521	264		
ПМ.01 в том числе:	Увеличение объёма времени инвар. части	98	56	- формы коммерческой деятельности и влияние их на эффективность работы организации;	- определять и анализировать влияния показателей коммерческой деятельности на эффективность работы предприятия;
МДК.01.01		57	30		
МДК.01.03		41	22		
				- рациональное использование торгового технологического оборудования и противопожарной техники.	- планировать техническое оснащение торговых организаций
ПМ.02 в том числе:	Увеличение объёма времени инвар.	223	110	- методологические основы системы	- применять методы и приемы системы налогообложения
МДК.02.01		24	12		
МДК.02.02		97	50		
МДК.02.03		102	48		

	части			налогообложению промышленных предприятий; - методологические основы анализа показателей финансового состояния организаций машиностроительной отрасли; - методологические основы при выборе каналов сбыта на предприятиях отрасли машиностроения	я с учетом специфики деятельности промышленной организации (предприятия); - анализировать показатели финансового состояния организаций машиностроительной отрасли; - анализировать и выбирать эффективные виды товародвижения в организациях машиностроительной отрасли
ПМ.03 в том числе:	Увеличение объема времени инвар. части	76	36	- классификацию средств товарной информации по видам, формам, носителям; - виды нормативных документов, применяемых при экспертизе качества продовольственных и непродовольственных товаров; - особенности товарных характеристик товаров, применяемых в машиностроении	устанавливать, расшифровывать и описывать виды, формы товарной информации; применять нормативные документы при проведении экспертизы качества продовольственных и непродовольственных товаров.
МДК.03.01		6	4		
МДК.03.02		70	32		
ПМ.04 в том числе:	Увеличение объема времени инвар. части	124	62	- шкалы размеров изделий и правила их определения; - основные требования стандартов и технических условий, предъявляемых к	- обслуживать покупателей: предложение и показ товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров; - оформлять паспорт на товар, имеющий
МДК.04.01.		124	62		

				<p>качеству товаров, таре и маркировке;</p> <p>- виды брака и правила обмена товаров;</p> <p>- приемы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей;</p> <p>- основных поставщиков товаров и особенности ассортимента и качества их продукции;</p> <p>- принципы оформления наприлавочных, внутримagaзинных и оконных витрин;</p> <p>- методы обобщения данных о спросе покупателей;</p> <p>- порядок проведения инвентаризации.</p>	<p>гарантийные сроки пользования;</p> <p>- упаковывать товары, выдавать покупку или передавать ее на контроль;</p> <p>- подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств;</p> <p>- подготавливать товар к инвентаризации;</p>
		Итого:	648	318	

3. Характеристика профессиональной подготовки по специальности

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
 товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
 услуги, оказываемые сервисными организациями;
 первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды деятельности

организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,
 организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,
 управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров,
 выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17351 Продавец непродовольственных товаров.

4. Планируемые результаты образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен овладеть общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
-------	--

4.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров, осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей;
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации

4.3. Требования к результатам освоения видов деятельности

Основные виды деятельности	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту
ВД 1. Организация и управление торговой деятельностью	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; * определять и анализировать влияния показателей коммерческой деятельности на эффективность работы предприятия; * планировать техническое оснащение торговых организаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность. * формы коммерческой деятельности и влияние их на эффективность работы организации; * рациональное использование торгово-технологического оборудования и противопожарной техники.
<p>ВД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров; * применять методы и приёмы системы налогообложения с учётом специфики деятельности промышленной организации (предприятия); * анализировать показатели финансового состояния организаций машиностроительной отрасли; * анализировать и выбирать эффективные виды товародвижения в организациях машиностроительной отрасли. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; <p>управление маркетингом</p> <ul style="list-style-type: none"> * методологические основы системы налогообложения промышленных предприятий; * методологические основы анализа показателей финансового состояния организаций машиностроительной отрасли; * методологические основы при выборе каналов сбыта на предприятиях отрасли машиностроения.
ВД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной

сохраняемости товаров	<p>принадлежности;</p> <p>оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</p> <p>расшифровки маркировки;</p> <p>контроля режима и сроков хранения товаров;</p> <p>соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;</p> <p>уметь:</p> <p>применять методы товароведения;</p> <p>формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p> <p>оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</p> <p>рассчитывать товарные потери и списывать их;</p> <p>идентифицировать товары;</p> <p>соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>*устанавливать, расшифровывать и описывать виды, формы товарной информации;</p> <p>* применять нормативные документы при проведении экспертизы качества продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>знать:</p> <p>теоретические основы товароведения:</p> <p>основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</p> <p>виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</p> <p>классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</p> <p>особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>* классификацию средств товарной информации по видам, формам, носителям;</p> <p>* виды нормативных документов, применяемых при экспертизе качества продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>* особенности товарных характеристик товаров, применяемых в машиностроении.</p>
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров)	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание покупателей; - подсчета стоимости покупки и выписки чека; - упаковки товаров; - оформления витрин и контроля за их состоянием; - участия в проведении инвентаризации; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, выкладке и реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> - приемки товаров по количеству и качеству; - установления коммерческих связей; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *обслуживать покупателей: предложение и показ товаров, демонстрация их в действии, помощь в выборе товаров; - подсчитывать стоимость покупки и выписывать чек; *оформлять паспорт на товар, имеющий гарантийные сроки пользования; *упаковывать товары, выдавать покупку или передавать ее на контроль; - контролировать своевременность рабочего запаса товаров, их сохранности, исправности и правильной эксплуатации оборудования, чистоты и порядка на рабочем месте; *подготавливать товары к продаже: распаковка, сборка, комплектование, проверка эксплуатационных свойств; - подготавливать рабочее место: проверка наличия и исправности торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов, размещение товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы; - получать и подготавливать упаковочный материал; - убирать нереализованные товары и тару; *подготавливать товар к инвентаризации; - при необходимости - работать на контрольно-кассовой машине, подсчитывать чеки (деньги) и сдавать их в установленном порядке, сверять суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров, способы пользования ими и ухода за ними; - правила расшифровки артикула и маркировки; - розничные цены; - приемы подбора, отмеривания отрезка, комплектования товаров; *шкалы размеров изделий и правила их определения; *основные требования стандартов и технических условий, предъявляемых к качеству товаров, таре и маркировке; *виды брака и правила обмена товаров; - гарантийные сроки пользования товарами; - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого торгово-технического оборудования и контрольно-кассового аппарата; - пути сокращения товарных потерь, затрат труда, электроэнергии и повышения доходов; *приемы и методы активного обслуживания различных контингентов покупателей с учетом их пола, возраста, уровня знаний о товаре и других особенностей; *основных поставщиков товаров и особенности ассортимента и качества их продукции; *принципы оформления наприлавочных, внутримаргазинных и оконных витрин;
--	--

	<p>*методы обобщения данных о спросе покупателей; - порядок приема товаров от поставщиков; *порядок проведения инвентаризации; - порядок составления и оформления товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей.</p>
--	--

4.4. Матрица соотношения общих компетенций учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций											
		О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 10	-	-	-	-	-	-	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 10	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02	История	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 10	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	О К 4	О К 9	О К 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	О К 6	О К 8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	Математика	О К 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О К 4	О К 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
П.00	Профессиональный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП. 01	Экономика организации	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 7	О К 12	-	-	-	-	-	-
ОП. 02	Статистика	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 12	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 03	Менеджмент (по отраслям)	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	О К 10	-	-	-	-	-
ОП. 04	Документационное обеспечение управления	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 12	-	-	-	-	-	-

ОП. 05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	О К 12	-	-	-	-	-
ОП. 06	Логистика	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	-	-	-	-	-	-
ОП. 07	Бухгалтерский учет	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 7	-	-	-	-	-	-	-
ОП. 08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 7	О К 12	-	-	-	-	-	-
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
ОП. 10	Деловая культура	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	О К 12	-	-	-	-	-
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	О К 10	О К 12	-	-	-	-
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 6	О К 7	О К 12	-	-	-	-	-
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	-	-	-

		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	1.8	1.9	1.10
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	-	-	-
ПМ.00	Профессиональные модули										
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	-
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	-	-
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	-	-	-	-	-	-	-

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план №О-38.02.04-19/22

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки.

Учебный план утвержден 26.08.2019 директором ГБПОУ РО «НМК» Федоровым С.Е. (Приложение 1).

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам;

- объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

- объем каникул по годам обучения.

Учебный план включает разделы:

- пояснительная записка,
- план учебного процесса,
- сводные данные по бюджету времени,
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

5.2. Календарный учебный график

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) по программе базовой подготовки (Приложение 2).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе требований ФГОС СПО, требований работодателей и учебного плана по специальности.

Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины; определение форм и методов контроля, уровня овладения учебным материалом.

Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разработаны с учетом требований ФГОС среднего общего образования и учебного плана по специальности. В рабочих программах конкретизировано содержание профильной составляющей учебного материала с учетом социально-экономического профиля специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и её значимости для освоения образовательной программы.

Рабочая программа ПМ включает в себя требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППССЗ, содержанию профессионального модуля, условиям реализации

профессионального модуля, контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочими программами практик определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с заместителем директора по УР колледжа и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, с заместителем директора по УР колледжа и утверждены директором колледжа.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Дата утверждения
Общеобразовательный цикл		
ОДБ.01.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОДБ.01.01	Русский язык	31.08.2019
ОДБ.01.02	Литература	31.08.2019
ОДБ.01.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОДБ.01.04	История	31.08.2019
ОДБ.01.05	Физическая культура	31.08.2019
ОДБ.01.06	ОБЖ	31.08.2019
ОДБ.01.07	Обществознание	31.08.2019
ОДБ.01.08	Естествознание	31.08.2019
ОДБ.01.09	География	31.08.2019
ОДБ.01.10	Астрономия	31.08.2019
ОДП.02.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОДП.02.01.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	31.08.2019
ОДП.02.02.	Информатика	31.08.2019
ОДП.02.03.	Экономика	31.08.2019
ОДП.02.04.	Право	31.08.2019
ДУД.03.00	Дополнительная учебная дисциплина	
ДУД.03.01.	Технология	31.08.2019
Учебные циклы ШССЗ		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	31.08.2019
ОГСЭ.02	История	31.08.2019
ОГСЭ.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОГСЭ.04	Физическая культура	31.08.2019
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	31.08.2019
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	31.08.2019
Профессиональный цикл		

Общепрофессиональные дисциплины:		
ОП.01.	Экономика организации	31.08.2019
ОП.02.	Статистика	31.08.2019
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	31.08.2019
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	31.08.2019
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	31.08.2019
ОП.06.	Логистика	31.08.2019
ОП.07.	Бухгалтерский учет	31.08.2019
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	31.08.2019
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	31.08.2019
*ОП.10	Деловая культура	31.08.2019
Профессиональные модули:		
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	31.08.2019
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	31.08.2019
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	31.08.2019
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17351 Продавец непродовольственных товаров).	31.08.2019
Учебная практика		
УП.00	Учебная практика	31.08.2019
Производственная практика		
ПП.00	Производственная практика	31.08.2019
Преддипломная практика		
ПДП.00	Преддипломная практика	31.08.2019

Рабочие программы дисциплин общеобразовательного учебного цикла (Приложение 3);

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 4).

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 5).

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 6).

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 7).

Рабочие программы учебной и производственной практик (Приложение 8).

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создан Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 9), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств состоит:

- из комплектов контрольно-оценочных средств по всем учебным дисциплинам ППССЗ в соответствии с учебным планом (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

- комплектов контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям ППССЗ в соответствии с учебным планом (для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике, для экзамена квалификационного).

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателями.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Дата утверждения
Общеобразовательный цикл		
ОДБ.01.00	Базовые общеобразовательные дисциплины	
ОДБ.01.01	Русский язык	31.08.2019
ОДБ.01.02	Литература	31.08.2019
ОДБ.01.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОДБ.01.04	История	31.08.2019
ОДБ.01.05	Физическая культура	31.08.2019
ОДБ.01.06	ОБЖ	31.08.2019
ОДБ.01.07	Обществознание	31.08.2019
ОДБ.01.08	Естествознание	31.08.2019
ОДБ.01.09	География	31.08.2019
ОДБ.01.10	Астрономия	31.08.2019
ОДП.02.00	Профильные общеобразовательные дисциплины	
ОДП.02.01.	Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия	31.08.2019
ОДП.02.02.	Информатика	31.08.2019
ОДП.02.03.	Экономика	31.08.2019
ОДП.02.04.	Право	31.08.2019

ДУД.03.00	Дополнительная учебная дисциплина	
ДУД.03.01.	Технология	31.08.2019
Учебные циклы ППСЗ		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	31.08.2019
ОГСЭ.02	История	31.08.2019
ОГСЭ.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОГСЭ.04	Физическая культура	31.08.2019
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	31.08.2019
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	31.08.2019
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины:		
ОП.01.	Экономика организации	31.08.2019
ОП.02.	Статистика	31.08.2019
ОП.03.	Менеджмент (по отраслям)	31.08.2019
ОП.04.	Документационное обеспечение управления	31.08.2019
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	31.08.2019
ОП.06.	Логистика	31.08.2019
ОП.07.	Бухгалтерский учет	31.08.2019
ОП.08.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	31.08.2019
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	31.08.2019
*ОП.10	Деловая культура	31.08.2019
Профессиональные модули:		
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	31.08.2019
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	31.08.2019
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	31.08.2019
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(17351 Продавец непродовольственных товаров).	31.08.2019
Учебная практика		
УП.00	Учебная практика	31.08.2019
Производственная практика		
ПП.00	Производственная практика	31.08.2019
Преддипломная практика		
ПДП.00	Преддипломная практика	31.08.2019

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономики и управления, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приложение 10).

Государственная итоговая аттестация по программе базовой подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной и проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

5.6. Методические материалы

Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, включает в себя:

Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (Приложение 11).

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов (Приложение 12).

Методические указания по выполнению курсовых работ (Приложение 13).

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 14).

6. Условия реализации ППССЗ по специальности

6.1. Условия реализации практик

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная в объеме 3 недель (108 часов) и производственная в объеме 7 недель (252 часа).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Учебная практика проводится в лабораториях колледжа и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью (1 неделя), ПМ.02 Организация и проведение

экономической и маркетинговой деятельности (1 неделя) и ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (1 неделя).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (7 недель) и преддипломной практики (4 недели)

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (1 неделя), ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (2 недели), ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров (2 недели) и ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих (2 недели).

Производственная практика проводится на основе заключенных договоров, заключаемых между колледжем и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.04 обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 46 лет. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

К реализации ППСЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты профильных предприятий. Преподаватели своевременно проходят повышение квалификации или стажировки в профильных организациях по направлениям:

- Педагогика высшей школы;
- Экономика и управление на предприятии;
- Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

В целях реализации компетентного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки-конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Коммерсант», «Экономика и жизнь», «Российская газета».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (DVD-проигрыватель, видеокамеры и др.);
- учебные аудитории, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

Лаборатории 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» компьютеры с лицензионным программным обеспечением мультимедийный проектор – 1 шт. принтер – 1 шт. сканер – 1 шт.
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Лаборатория «Товароведения» комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт. тестомесилка ТЛ-1 – 1 шт. индикатор деформации клейковины – 2 шт. лабораторный инвентарь химические реактивы; комплект учебно-методической документации – 1 шт.
Учебная практика и практические занятия	Лаборатория «Управления проектной деятельностью» Комплект учебно-методической документации – 1 шт. Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Экран – 1 шт.

7. Характеристика социокультурной среды колледжа

В соответствии с требованием ФГОС СПО приоритетным направлением воспитательной работы ГБПОУ РО «НМК» является создание социокультурной среды колледжа. Социокультурная среда колледжа направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств, установок и ценностных ориентаций личности, создание благоприятных условий для гармоничного нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создании условий для становления профессионально и социально компетентной личности студента, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Главная задача воспитательной работы со студентами – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, формирование духовно – нравственных компетенций современной молодежи, психолого-педагогическое и здоровье-сберегающее сопровождение образовательного процесса.

Целью функционирования социокультурной среды является создание условий для дальнейшего развития духовно–нравственной, культурной, образованной, гармонично-развитой и деятельной личности, способной к саморазвитию, самореализации и эффективной реализации полученных профессиональных и социальных качеств для достижения успеха в жизни.

Реализация намеченных целей обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- систематических (не менее одного раза в учебный год) обсуждений актуальных проблем воспитания обучающихся на педагогическом совете колледжа, заседаниях заведующих отделений с кураторами с выработкой конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- обучения преподавателей через систему регулярно проводимых методических семинаров с целью повышения активности участия в воспитательном процессе всего преподавательского состава;
- создания во всех помещениях колледжа истинно гуманитарной воспитательной среды, которая способствует формированию положительных качеств обучающихся, преподавателей и всех сотрудников;
- активизации работы кураторов и студенческого самоуправления;
- реализации воспитательного потенциала учебной работы;
- обеспечения органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- обеспечения мониторинга интересов, запросов, ценностных ориентаций обучающихся как основы планирования воспитательной работы;
- развитие проектной деятельности в области создания социокультурной среды и вовлечение в нее обучающихся.

Целевые программы по важнейшим направлениям внеурочной деятельности:

- информационная и пропагандистская деятельность;
- исследовательская деятельность обучающихся;
- профессиональное становление личности специалиста;
- формирование органов студенческого самоуправления;
- деятельность кураторов;
- социальная поддержка обучающихся;
- спортивно-оздоровительная работа и профилактика наркомании;
- работа с первокурсниками;
- предупреждение правонарушений;
- клубная работа;
- организация воспитательного процесса в общежитии;
- волонтерское движение.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития обучающихся, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Информационно-пропагандистская работа в колледже является составной частью всей осуществляемой работы и направлена своей деятельностью на обучающихся, педагогический состав и родителей. Значимой составляющей информационно-пропагандистской работы

являются общественные организации. Через приобщение к общечеловеческим ценностям формируется отношение к гражданским и государственным ценностям, воспитывается уважительное и бережное отношение к своей Родине. В результате члены общества овладевают элементами демократической, политической, правовой, национальной культуры, влияют на положительные изменения в нашем государстве.

Учебно-исследовательская работа обучающихся в колледже - это система, основанная на единстве учебной, научной и воспитательной работы, процесс, формирующий будущего специалиста путем индивидуальной познавательной работы, направленной на получение нового знания, решение теоретических и практических проблем, самовоспитание и самореализацию своих исследовательских способностей и умений.

Основной целью организации и развития исследовательской деятельности обучающихся колледжа является повышение уровня научной подготовки специалистов и выявление талантливой молодежи для последующего обучения в высших учебных заведениях.

Основными формами учебно-исследовательской работы студентов в колледже являются:

- участие обучающихся в проектных работах;
- участие в семинарах, конференциях, смотрах-конкурсах учебно-исследовательских работ, олимпиадах по дисциплинам и специальности;
- участие в городских, региональных и международных научных конференциях.

Обязательным элементом системы социокультурной среды в колледже является профессионально ориентированная воспитательная деятельность, осуществляемая в колледже через определенные формы работы на уровнях:

- обучающегося (работа кураторов групп, психологическая служба колледжа, студенческие кружки, секции);
- студенческих групп;
- цикловых комиссий (работа преподавателей по созданию воспитывающих условий).

Результатом этой деятельности выступает индивидуальное становление личности будущего специалиста, готового к гуманистически ориентированному выбору, обладающего multifunctionalными компетентностями.

Необходимым условием успешной деятельности обучающегося является освоение новых для него особенностей учебы в колледже, которые не вызвали бы ощущение внутреннего дискомфорта и блокировали возможность конфликта со средой. На протяжении начального курса складывается студенческий коллектив, формируются навыки и умения рациональной организации умственной деятельности, осознается призвание к избранной профессии, вырабатывается оптимальный режим труда, досуга и быта, устанавливается система работы по самообразованию и самовоспитанию профессионально значимых качеств личности.

Целенаправленную помощь обучающимся первых курсов оказывает отдел воспитательной работы колледжа. Деятельность отдела в

адаптационный период первокурсников направлена на психологическое сопровождение периода адаптации обучающихся первых курсов к обучению в колледже. Достижение данной цели осуществляется через решение следующих задач:

- содействие в создании оптимальных психологических условий включения первокурсников в процесс обучения в колледже;
- изучение процесса адаптации обучающихся - первокурсников;
- оказание помощи классным руководителям в работе с группой первокурсников;
- вовлечение первокурсников в коллективно-творческие проекты.

Психологическая помощь обучающихся первого курса в процессе адаптации к условиям обучения в колледже, развитию у них умений быстро приспосабливаться к новым условиям.

Также в целях создания благоприятных социальных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворённости учёбой, в колледже, как структурном подразделении университета, ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Ведущая роль в воспитании принадлежит преподавательскому составу. Нравственный облик студентов, их мировоззрение формируются всем ходом учебного процесса и всеми, кто к этому процессу причастен.

Непосредственно внеурочную работу со студентами ведут специалисты различного профиля в соответствии с составом воспитательных структур и подразделений.

Для организации внеурочной работы в каждую группу назначаются кураторы, которые осуществляют свою деятельность на основании утвержденного в колледже Положения о внеклассной воспитательной работе ГБПОУ РО «НМК».