

Аннотации программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
укрупненная группа специальностей по направлению подготовки
40.00.00 Юриспруденция

Заочная форма обучения

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) ОГСЭ.01. Основы философии

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций (ОК): ОК 1-12.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	10
в том числе:		
практические занятия	-	2

контрольные работы	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13	51
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и подготовка докладов		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и подготовка сообщений		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и составление конспекта		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Основные вехи мировой философии

Тема 1.1 Античная философия. Философско-религиозная мысль средневековья

Раздел 2 Природа человека

Раздел 3 Человек, общество, цивилизация, культура

Тема 3.1 Материальность мира. Основные свойства материи

Раздел 4 Сознание и познание

Тема 4.1 Сознание – высшая ступень развития жизни

ОГСЭ.02. История

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-13; ПК 4.3-4.4

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	10
в том числе:		
практические занятия	8	2
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13	51
- работа с таблицей		
- работа с документами;		
-изучение тем (работа с учебной литературой);		
- составление планов ответа на вопрос		
- подготовка сообщений		
- подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Мир во второй половине XX века

Тема 1.1 Международные отношения во второй половине XX века

Раздел 2. Ускорение научно-технического развития и его итоги

Тема 2.1. Новая эпоха в развитии науки и техники

Раздел 3. Модернизационные процессы в мире конца XX – начало XXI в.в. от СССР к РФ

Тема 3.1 Перестройка и новое политическое мышление в СССР

Раздел 4. Особенности духовной жизни второй половины XX века

Тема 4.1 Эпоха постмодернизма

ОГСЭ.03. Иностранный язык

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций (ОК):
ОК 1 – 12

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122	26
в том числе:		
практические занятия	122	26
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) работа с основной, дополнительной и справочной литературой поиск дополнительной информации в сети Интернет домашнее чтение домашняя контрольная работа составление аннотаций к текстам составление монологов и диалогов по темам: Our Country, English-Speaking Countries, Learning Foreign Languages, Outstanding People, Science and Engineering, Culture and Leisure, Sports and Health, Travel and Tourism, Plans for Future, Mass Media and New Technology, Work, Young People in Modern Society, Environment, Communication, Education, Holidays and Traditions, Family and Family Relations выполнение упражнений заучивание наизусть	22	118
Промежуточная аттестация в форме	Э	3,3,Э

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Тема 1 Речевой этикет. Встречи, знакомства

Тема 2 Наша Родина

Тема 3 Англо-говорящие страны

Тема 4. Работа

ОГСЭ.04. Физическая культура

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций (ОК):
ОК 2; ОК 3; ОК 6; ОК 10

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	244	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122	4
в том числе:		
практические занятия	122	
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Работа с учебной литературой и изучение вопросов: роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности; основные понятия роль ритмов в жизни человека; влияние избыточного веса на состояние здоровья. Подбор подводящих, подготовительных, специальных упражнений, их дозировка и последовательность Выполнение тестов для контроля уровня физической подготовленности в процессе самостоятельных занятий Участие в проведении и судействе соревнований в КФК Выполнение требований недельного двигательного режима и подготовка к выполнению контрольных нормативов по легкой атлетике Изучение правил игры в волейбол. Специальные упражнения волейболиста Изучение правил игры в баскетбол. Специальные упражнения баскетболиста Составление и выполнение комплексов УГГ для юношей, для девушек. --Выполнение домашней контрольной работы -Работа в сети интернет -Работа с учебной и дополнительной литературой и изучение вопросов:	122	240

<p>-роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности;</p> <p>-роль ритмов в жизни человека; влияние избыточного веса на состояние здоровья</p> <p>-Составление и описание вариантов комплексов общеразвивающих (ОРУ) и подготовительных упражнений при проведении занятий по лёгкой атлетике и спортивным играм</p> <p>-Формулирование и описание задач, средств профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), подбор прикладных физических упражнений, комплекса реабилитационных мероприятий, тестов и нормативов ППФП</p> <p>-Описание применения правил игр в судействе соревнований по волейболу, баскетболу и легкой атлетике.</p> <p>-Описание элементов техники и тактики игры в нападении и защите.</p> <p>-Составление и описание комплексов УГГ для юношей, девушек</p> <p>-Описание техники бега на короткие и средние дистанции, эстафетного бега, кроссового бега, прыжка в длину, метания малого мяча(гранаты).</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа ,организуемая в форме занятий в секциях по видам спорта, группах общефизической подготовки (ОФП), не менее 2х часов в неделю;</p> <p>Судейство соревнований по различным видам спорта; Участие студентов в соревнованиях по различным видам спорта; Занятия в спортивных клубах и секциях*</p>		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

* Примечание:

Проверка эффективности данного вида самостоятельной работы осуществляется в виде анализа результатов выступлений на соревнованиях или сравнительных данных начального и конечного тестирования, демонстрирующих прирост в уровне развития физических качеств.

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Теоретическая часть

Тема 1.1 Физическая культура в общекультурном , профессиональном и социальном развитии человека

Раздел 2 Практический

Раздел 2.1 Учебно-методическая часть

Тема 2.1.1 Методика проведения разминки на учебно-тренировочном занятии по легкой атлетике, волейболу, баскетболу

Тема 2.1.2 Методика самостоятельного овладения отдельными элементами ППФП

Тема 2.1.3 Основы методики судейства и проведения соревнований по легкой атлетике, волейболу, баскетболу

Раздел 2.2 Учебно-тренировочная часть

Тема 2.2.1 Легкая атлетика

Тема 2.2.2 Спортивные игры. Волейбол

Тема 2.2.3 Спортивные игры. Баскетбол

Тема 2.2.4 Гимнастика

Математический и общий естественнонаучный цикл ЕН.01. Математика

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

Учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций (ОК): ОК 1-6; ОК 9.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	12
в том числе:		
практические занятия		10
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28	72
подготовка к практическим занятиям с использованием учебной литературы		
работа в сети интернет по изучению тем		
выполнение домашней контрольной работы		
подготовка к практическим занятиям с использованием учебной (основной и дополнительной) литературы, сети интернет		
подготовка к текущему контролю		
подготовка к промежуточной аттестации		

Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ
----------------------------------	----	----

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Математический анализ

Тема 1.1 Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

* Раздел 2 Основы численных методов

Тема 2.1 Численное интегрирование

Тема 2.2 Численное дифференцирование

Тема 2.3 Численное решение обыкновенных дифференцированных уравнений

ЕН.02. Информатика

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-12; ПК 1.5; ПК 2.1-2.2.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	16
в том числе:		
практические занятия	36	16
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	89
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Базовые системные программные продукты

Тема 1.1. Системное программное обеспечение

Тема 1.2. Общий состав и структура ЭВМ

Раздел 2. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология

Тема 2.1. Компьютерные коммуникации и защита информации.

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации

Тема 2.3. Технология обработки графической информации

Тема 2.4. Технология обработки числовой информации

Тема 2.5. Технология хранения, поиска и сортировки информации

Дифференцированный зачёт

Профессиональный цикл Общепрофессиональные дисциплины ОП 01. Теория государства и права

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;

- основы правового государства;

- основные типы современных правовых систем;

- понятие, типы и формы государства и права;

- роль государства в политической системе общества;

- систему права Российской Федерации и ее элементы;

- формы реализации права;

- понятие и виды правоотношений;

- виды правонарушений и юридической ответственности.

- *¹современные подходы к определению факторов происхождения государства;

- *понятие механизма государства, его назначение; сущность и основные положения теории разделения властей;

- * понятие гражданства, способы его приобретения и прекращения; права человека и права гражданина;

- *способы толкования норм права;

- * структуру правовой нормы;

- * понятие и содержание законности и правопорядка.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 4; ОК 9; ПК 1.1

Виды учебной работы и объем учебных часов

¹ «уметь», «знать» введены за счёт 24 часов вариативной части

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80	16
в том числе:		
практические занятия		4
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40	104
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и подготовка сообщений		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и составление конспекта		
выполнение домашней контрольной работы		
подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Теория государства

Тема 1.1 Власть и общество. Сущность государства

Раздел 2 Государство и гражданское общество

Тема 2.1. Государство в политической структуре

Раздел 3 Теория права

Тема 3.1. Происхождение и сущность права

Раздел 4 Право и гражданское общество

Тема 4.1. Правосознание и правовая структура

ОП 02. Конституционное право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

*²основные источники и систему конституционного права, ответственность в конституционном праве.

*исторические этапы развития конституционного права России и науки о нём.

*виды конституции, толкование конституции.

*особенности принятия Конституции РФ 1993г., референдум и выборы 12 декабря 1993г.

*систему Российского права.

*основные конституционные характеристики Российского государства.

*основы организации государственной власти и местного самоуправления.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2; ОК 4-6; ОК 8-9; ПК 1.1; ПК 2.3.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	16
в том числе:		
практические занятия	12	4
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	98
работа с учебной литературой и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой и подготовка сообщений		
работа в сети Интернет		
подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
выполнение домашней контрольной работы		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	Э	Э

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Общая характеристика конституционного права РФ

Раздел 2 Основы конституционного строя РФ

Раздел 3 Федеративное устройство

² «уметь», «знать» введены за счёт 26 часов вариативной части

ОП 03. Административное право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2; ОК 4-6; ОК 8-9; ОК 11-12; ПК 2.3-2.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	16
в том числе:		
практические занятия	8	4
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	98
Промежуточная аттестация в форме	Э	Э

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Административное право как отрасль права

Раздел 2 Административно-правовые статусы индивидуальных субъектов

Раздел 3 Принуждение и ответственность по административному праву

ОП 04. Основы экологического права.

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2; ОК 4-6; ОК 8-9; ОК 10-12; ПК 1.1.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50	10
в том числе:		
практические занятия	8	2
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25	65
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и подготовка сообщений		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и составление конспекта		
подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Общая часть экологического права

Тема 1.1. Предмет и система экологического права

Раздел 2 Особенная часть экологического права

Тема 2.1. Правовой режим использования и охраны недр

ОП 05. Трудовое право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.
- *³значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений;
- *особенности организационно-правовой формы организации;
- * основные черты профессиональных союзов и их органов;
- * правовую организацию трудоустройства;
- *правовые последствия незаконного увольнения;
- *особенности гарантийных и компенсационных выплат.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-6; ОК 8-9; ПК 1.1-1.4; ПК 1.8; ПК 2.2; ПК 2.5.

³ «уметь», «знать» введены за счёт 62 часов вариативной части

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112	24
в том числе:		
практические занятия	50	10
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56	144
- выполнение домашней контрольной работы		
- работа с конспектом		
- составление словаря основных понятий по темам		
- работа с учебной литературой (в сети Интернет) и составление конспекта		
- подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
- подготовка к письменному и устному опросу		
- подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	Э	Э

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Общая часть

Тема 1.1. Понятие и предмет трудового права

Раздел 2 Особенная часть

Тема 2.1. Понятие и значение трудового договора

ОП 06. Гражданское право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике*⁴.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

⁴ 64 часа введены за счёт вариативной части для расширения и углубления учебного материала

- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности;

основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2; ОК 4; ОК 9; ОК 11-12; ПК 1.1-1.2; ПК 1.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	171	171
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	114	24
в том числе:		
практические занятия	60	
контрольные работы		
курсовая работа	20	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57	147
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	Э

Содержание учебной дисциплины:

Введение

Раздел 1. Гражданское право как отрасль права

Тема 1.1 Предмет, метод, принципы, система и источники гражданского права. Гражданское правоотношение

Тема 1.2. Физические лица. Юридические лица. Объекты гражданского правоотношения. Сделки

Тема 1.3. Представительства. Доверенность. Сроки исковой давности в гражданском праве. Исковая давность

Тема 1.4 Правоспособность граждан. Дееспособность граждан. Имя и место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим. Опекa и попечительство

Тема 1.5 Понятие и признаки юридического лица. Образование юридических лиц. Виды юридических лиц. Прекращение юридических лиц

Тема 1.6 Понятие объектов гражданского права. Понятие и классификация вещей. Деньги и ценные бумаги

Тема 1.7 Понятие и виды сделок. Действительность сделок. Форма сделок. Последствия признания сделок недействительными

Тема 1.8 Представительство в гражданском праве. Представительство в гражданском процессе

Тема 1.9 Понятие доверенности. Нотариальная форма доверенности. Передоверие. Прекращение действия доверенности

Тема 1.10 Определение сроков. Исчисление сроков. Виды сроков в гражданском праве. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности

Тема 1.11 Понятие исковой давности. Течение исковой давности. Приостановление течения срока исковой давности. Восстановление срока исковой давности

Тема 1.12 Понятие и содержание права собственности. Основание возникновения права собственности. Момент возникновения права собственности по договору. Право собственности граждан. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 1.13 Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Перемена лиц в обязательстве. Перевод долга

Тема 1.14 Общее условие ответственности. Прекращение обязательств. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве

Раздел 2 Общие положения о договорах в гражданском праве

Тема 2.1 Общие положения о договорах. Общие положения о договоре купли-продажи

Тема 2.2 Договор мены

Тема 2.3 Рента и пожизненное содержание с иждивением

Тема 2.4 Договор возмездного оказания услуг

Тема 2.5 Финансирование под уступку денежного требования

Тема 2.6 Обязательства в следствие причинения вреда

Тема 2.7 Наследственное право

Тема 2.8 Понятие договора. Условия договора. Заключение договора. Надлежащее исполнение договора. Понятие договора купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи. Розничная купля-продажа

Тема 2.9 Понятие договора мены. Разграничение договора мены и купли-продажи. Определение исполнения договора мены сторонами

Тема 2.10 Понятие договора дарения и его виды. Предмет договора дарения. Особенности договора пожертвования

Тема 2.11 Договор аренды. Аренда транспортных средств. Договор проката

Тема 2.12 Аренда зданий и сооружений. Аренда предприятий

Тема 2.13 Понятие и элементы договора аренды. Цель договора аренды. Существенные условия договора аренды. Отличия аренды от иных видов договора

Тема 2.14 Договор бытового подряда. Строительный подряд. Подряд для государственных нужд

Тема 2.15 Общие положения об обязательствах по оказанию услуг. Понятие услуги. Отличие договоров оказания услуг от смежных отношений

Тема 2.16 Особенности отдельных видов договора перевозки груза. Договор перевозки пассажира и багажа. Договор транспортной экспедиции

Тема 2.17 Договор займа. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит

Тема 2.18 Понятие расчетных отношений. Формы безналичных расчетов

Тема 2.19 Стороны, предмет, срок, цена, форма в договоре хранения. Специальные виды хранения

Тема 2.20 Предмет и сущность страхования. Страховые риски, случаи, интерес. Страховая сумма. Страховая премия

Тема 2.21 Договор поручения. Действие в чужом интересе без поручения

Тема 2.22 Общие положения возникновения обязательств. Ответственность за вред причиненный гос и муниципальными органами и их должностными лицами. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. Компенсация морального вреда

Тема 2.23 Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Авторский договор

Тема 2.24 Патентное право как средство защиты от конкуренции. Выплата вознаграждения

Тема 2.25 Понятие наследования. Основание наследования. Наследники

Тема 2.26 Форма и порядок совершения завещания. Отмена, изменение и недействительность завещания. Исполнение завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение

Тема 2.27 Очередность призвания наследников по закону. Особенности правомочий некоторых категорий наследников по закону

Тема 2.28 Принятие наследства. Право отказа от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Охрана наследства и управления им

ОП 07. Семейное право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений*⁵.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2; ОК 4-5; ОК 7-9; ОК 11-12; ПК 1.1-1.2; ПК 1.4-1.5; ПК 2.2.

⁵ 20 часов введены за счёт вариативной части для расширения и углубления учебного материала

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	14
в том числе:		
практические занятия	24	6
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	91
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Семейное право как отрасль права.

Раздел 2 Брак

Раздел 3 Семья

ОП 08. Гражданский процесс

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

* - основные положения доказывания и доказательства; понятие и цели судебного доказывания; понятие судебных доказательств; оценку доказательств.

*^б - основные положения возбуждения гражданского дела в суде; порядка предъявления иска, последствий его несоблюдения; искового заявления, исправления его недостатков.

* - основные положения подготовки дел к судебному разбирательству; значения стадии подготовки дел к судебному разбирательству и ее задачи.

^б «знания» - введены за счет 26 часов вариативной части

* - основные положения судебного разбирательства; понятия и значения стадий судебного разбирательства; порядка разбирательства дела в суде первой инстанции.

* - основные положения постановления суда первой инстанции; понятия и виды судебных постановлений; содержания судебного решения, законной силы судебного решения.

* - основные положения особого производства: понятие особого производства; усыновление ребенка; признание гражданина безвестно отсутствующим.

* - основные положения исполнения судебных актов; правовой природы исполнительного производства; участников исполнительного производства.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): **ОК 1 – 2; ОК 4 – 9; ПК 1.1 – 1.2; ПК 1.4; ПК 2.3.**

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76	16
в том числе:		
практические занятия	30	6
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38	98
работа с учебной литературой и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой и подготовка сообщений		
работа в сети Интернет и составление конспекта		
подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
выполнение домашней контрольной работы		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Общие положения гражданского процессуального права РФ

Тема 1.1. Предмет гражданского процессуального права

Раздел 2 Производство в суде

Тема 2.1. Подведомственность и подсудность гражданских дел

ОП 09. Страховое дело

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-5; ОК 9; ПК 1.1; ПК 1.4; ПК 2.3.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	12
в том числе:		
практические занятия	20	6
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) работа с учебной (основной и дополнительной) литературой, подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, работа в сети Интернет; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашней контрольной работы Подготовка сообщений по темам: -Современное состояние страхового рынка России; -Роль страхования в обеспечении социальной страховой защиты работников предприятий; -Страхование – стратегический сектор экономики; -Финансовые основы страховой деятельности; -Объективная необходимость социальной защиты населения в обществе рыночных отношений; -Экономические основы здравоохранения, образования, трудовых отношений и быта, как составляющих частей экономического пространства социальной работы;	28	72

-Материальное благосостояние населения; -Социальное обеспечение и страхование; -Финансирование социальной работы.		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1 Введение. Экономическая сущность страхования. Правовые основы страховой деятельности

Тема 2. Организация страхования. Финансовый менеджмент страховой организации

Тема 3. Состав страхового тарифа и методы его расчета. Страховые резервы и инвестиционная деятельность страховщика

ОП 10. Статистика

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

*⁷использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

*индексный метод в статистике;

* выборочное наблюдение в статистике;

*методы изучения взаимосвязи социально-экономических явлений и процессов.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2-5; ПК 1.5.

⁷ «знать», «уметь», введенные за счет 20 часов вариативной части

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	14
в том числе:		
практические занятия	30	10
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	91
- подготовка к текущему контролю;		
- работа с источниками по изучению тем;		
- подготовка к практическим занятиям;		
- выполнение практических работ;		
- выполнение домашней контрольной работы;		
- подготовка к промежуточной аттестации;		
- подготовка докладов, сообщений с использованием учебной литературы и ресурсов Интернет		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1 Общая теория статистики

Раздел 2 Элементы социально-экономической статистики

ОП 11. Экономика организации

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

*⁸- рассчитывать показатели эффективности капитальных вложений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

⁸ * «знать, уметь» - введённые за счёт 20 часов из вариативной части для углубления и расширения учебного материала.

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
 - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
 - экономику социальной сферы и ее особенности.
- *производственную структуру организации (предприятия);
 -*основные принципы и элементы планирования;
 -*инновационную деятельность организации (предприятия).
- Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 2-4; ПК 1.1; ПК 2.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	14
в том числе:		
практические занятия	20	6
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) работа с учебной (основной и дополнительной) литературой, подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, работа в сети Интернет; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение домашней контрольной работы Подготовка сообщений по вопросам (тема 1.1): -Введение в экономическую теорию. -Производство и общественное богатство. -Экономические системы. -Основные этапы развития экономической науки. -Национальная экономика как система. -Фирмы как субъекты рынка. Подготовить сообщения по теме: «Научно-технический прогресс и качество продукции» Подготовить сообщения по вопросам: -Ценовые стратегии. -Ценовая политика предприятия. -Ценовая конкуренция. -Антимонопольное законодательство Составить бизнес-план предприятия. Подготовить ответы на вопросы :	35	91

-Финансовая стратегия предприятия. -Бюджет предприятия. -Объективная необходимость социальной защиты населения в обществе рыночных отношений -Экономические основы здравоохранения, образования, трудовых отношений и быта, как составляющих частей экономического пространства социальной работы -Материальное благосостояние населения -Социальное обеспечение и страхование -Финансирование социальной работы -Подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	Э	Э

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1 Организация (предприятие) в условиях рынка

Тема 2 Материально-технические ресурсы организации (предприятия)

Тема 3 Трудовые ресурсы организации (предприятия)

Тема 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)

*Тема 5 Планирование деятельности организации (предприятия)

ОП 12. Менеджмент

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-3; ОК 6-8; ОК 10-12; ПК 1.2; ПК 2.3-2.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	8
в том числе:		
практические занятия	6	2
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) работа с учебной литературой и ответы на проблемные вопросы работа с учебной литературой и подготовка сообщений работа с учебной литературой, в сети Интернет подготовка к практическим занятиям подготовка к промежуточной аттестации	18	46
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2 Функции, виды и психология менеджмента

Тема 3 Деловое общение в коллективе

Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

ОП 13. Документационное обеспечение управления

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации.

*⁹- оформлять документы по личному составу;

*- оформлять информационно-справочные документы в соответствии с действующим ГОСТом.

⁹ * «уметь», «знать» - введённые за счёт 16 часов из вариативной части для углубления и расширения учебного материала.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
 - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);
 - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);
 - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.
- *- особенности составления и оформления документации по личному составу;
 *- правила оформления копий документов.
 *- правила составления и оформления информационно-справочных документов.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-5; ОК 8-; ПК 1.1-1.4; ПК 1.6.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	14
в том числе:		
практические занятия	30	8
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) Выполнение домашней контрольной работы Работа с учебно-методической, нормативно-справочной литературой и другими информационными источниками. Работа в сети Интернет Реферативная работа: Исторические этапы делопроизводства. Особенности составления деловой корреспонденции. Требования к деловой речи. Грамматические особенности деловой речи. Логическое построение документов Организация переговоров, совещаний, презентаций. Правила ведения деловой беседы. Типы конференстных мероприятий и правила их подготовки и организации.	32	82
Промежуточная аттестация в форме	Э	Э

Содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Требования к составлению и оформлению организационно-распорядительной документации

Тема 2. Система и типовые технологии документационного обеспечения управления (ДОУ)

Тема 3. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства

ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - работать с электронной почтой;
 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.
- *¹⁰работать с текстовыми шаблонами;
 *работать с электронными таблицами;
 * работать с формами, запросами и отчетами в СУБД.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
 - понятие информационных систем и информационных технологий;
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;
 - возможности сетевых технологий работы с информацией.
- * классификацию информационных систем;
 *этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД);
 * виды мер обеспечения информационной безопасности

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-6; ПК 1.5; ПК 2.1.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	16
в том числе:		

¹⁰ * - «знания» и «умения» введены за счет 22 часов вариативной части

практические занятия	34	16
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) выполнение индивидуальных заданий с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов интернет; подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций, конспекта, дополнительной литературы, ресурсов интернет; завершение оформления отчетов по практическим занятиям (в том числе с использованием компьютера) составление конспекта; работа с учебной (основной и дополнительной) литературой; подготовка к текущему контролю результатов обучения (устному, письменному опросам и др.); работа в сети Интернет. подготовка реферата или презентации с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов интернет по тематике: программные средства для борьбы с компьютерными вирусами; классификация компьютерных вирусов; программы-архиваторы; глобальная сеть Internet; технологии подключения к сети; устройства оптического хранения данных; объекты, цели и задачи защиты информации; компьютерные преступления. подготовка к промежуточной аттестации с использованием конспектов, учебников, дополнительной литературы и ресурсов Интернет	35	89
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Информационные системы и технологии

Тема 1.1 Информационные и телекоммуникационные технологии (ИКТ)

Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ

Тема 2.1 Информационные технологии автоматизированной обработки текста

Тема 2.2. Информационные технологии обработки данных в электронных таблицах

Тема 2.3. Информационные технологии хранения и обработки данных

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): ОК 1-12; ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.4.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов	Объем часов
--------------------	-------------	-------------

	очной формы	заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68	14
в том числе:		
практические занятия	48	4
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего) составление конспекта и самостоятельное изучение тем подготовка сообщений и докладов работа с учебной литературой, в сети Интернет подготовка и выполнение практических занятий	34	88
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Безопасное взаимодействие человека со средой обитания

Тема 1.1. Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях

Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени

Раздел 3*. Основы военной службы.

Тема 3.1 Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества

Тема 3.2. Воинская обязанность и призыв на военную службу

Тема 3.3. Организация защиты от оружия массового поражения

Тема 3.4. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях

*ОП 16 Жилищное право

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, *введена за счёт часов вариативной части ФГОС.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы и способы правового регулирования отношений в жилищной сфере;
- основные положения государственной жилищной политики, а также основные направления проводимой в нашей стране реформы жилищно-коммунального хозяйства;

- содержание и назначение институтов жилищного права и норм жилищного законодательства, регулирующих правовой режим жилищного фонда, способы реализации и защиты гражданами права на жилище, порядок совершения сделок с жилыми помещениями, права и обязанности участников жилищных правоотношений.

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК) ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов очной формы	Объем часов заочной формы
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70	14
в том числе:		
практические занятия	20	6
контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35	91
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и ответы на проблемные вопросы		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и подготовка сообщений		
работа с учебной литературой (в сети Интернет) и составление конспекта		
подготовка и выполнение заданий к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ	ДЗ

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Общие положения жилищного права

Тема 1.1 Жилищное законодательство

Раздел 2 Право собственности и другие вещные права на жилое помещение

Тема 2.1 Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан

Раздел 3 Положения о жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Тема 3.1 Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма

Профессиональные модули

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения рабочей программы: Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов

среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Формируемые компетенции: ОК 1; ОК 3-7; ОК 9; ОК 11-12; ПК 1.1-1.6.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в

социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

- *¹¹предлагать возможные варианты решения спорных ситуаций;

- *классифицировать виды пенсий, пособий. Компенсационных выплат;

- *определять наиболее выгодные условия пенсионного обеспечения граждан;

- *определять социально- психологический климат в коллективе, группе, предупреждать конфликтные ситуации, управлять ими и разрешать их;

- *формировать собственный имидж.

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

- *компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- *способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в

¹¹ «знать», «уметь» введены за счёт 174 часов из вариативной части

области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

*особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в РФ;

*систему и особенность назначения натуральных видов социального обеспечения;

*основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

*основы психологии личности;

*современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

*особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

*основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе понятие, структуру, динамику, классификацию и нравственные последствия конфликтов;

*сущность профессиональной этики юриста и специалиста по социальной работе.

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

(для очной формы)

Наименование модуля, МДК, практик	Формы промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся (час).					
		максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
				Всего занятий	в том числе		
					лекций	Лаб. и практ.	курсовых работ
ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Эж	714	190	524	258	246	20
МДК.01.01. Право социального обеспечения	Э, ДЗ,	399	133	266	176	70	20
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	-, Э	171	57	114	82	32	
УП.01. учебная практика	ДЗ	72	-	72	-	72	
УП.01. производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72	-	72	-	72	-

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

(для заочной формы)

Наименование модуля, МДК, практик	Формы промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся (час).					
		максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
				Всего занятий	в том числе		
					лекций	Лаб. и практ.	курсовых работ
ПМ.01. Обеспечение реализации	Эж	714	608	106	54	32	20

прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты							
МДК.01.01. Право социального обеспечения	Э, ДЗ,	399	325	74	38	16	20
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	-, Э	171	139	32	16	16	
УП.01.01 учебная практика		72	72				-
ПП.01.01 производственная практика (по профилю специальности)		72	72				

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Осуществление пенсионного обеспечения и социальной защиты населения

МДК. 01.01. Право социального обеспечения

Тема 1. 1. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения

Тема 1. 2. Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения

Тема 1.4. Принципы права социального обеспечения

Тема 1.5. Правоотношения по системе социального обеспечения

Тема 1.6. Формы социального обеспечения. Финансирование социального обеспечения

Тема 1.7. Страховой стаж

Тема 1.8. Общая характеристика пенсионной системы. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации

Тема 1. 9. Страховые пенсии по старости

Раздел 2. Реализация прав граждан при назначении пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям

МДК 01.01. Право социального обеспечения

Тема 2.1 Инвалидность и социальная защита инвалидов

Тема 2.2 Страховые пенсии по инвалидности

Тема 2.3. Страховые пенсии по случаю потери кормильца

Тема 2.4. Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей

Тема 2.5. Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей

Тема 2.6. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны

Тема 2.7. Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф

Тема 2.8. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам

Тема 2.9. Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению

Тема 2.10. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Тема 2.11. Обращение за пенсией, назначение пенсии. Перерасчет размера и индексация страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 2.12. Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению

Тема 2.13. Пособия по безработице

Тема 2.14. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Тема 2.15. Социальное обслуживание

Тема 2.16. Медицинская помощь и лечение

Тема 2.17. Льготы по системе социального обеспечения

Раздел 3. Психология и этика социально-правовой деятельности

МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

Тема 3.1. Предмет и методы психологии

Тема 3.2. Психика и организм

Тема 3.3. Сознание человека

Тема 3.4. Познавательные процессы

Тема 3.5. Психические свойства

Тема 3.6. Психология личности

Тема 3.7. Психология делового общения.

Тема 3.8. Межличностные отношения

Тема 3.9. Психологические особенности геронтологического периода развития.

Тема 3.10. Инвалидность как социально – психологическое явление в обществе

Тема 3.11. Социально – психологические конфликты в организации

Тема 3.12. Этика и психология профессиональной деятельности

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Область применения рабочей программы: Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Формируемые компетенции: ОК 1-4; ОК 6-9; ОК 11-12; ПК 2.1-2.4.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК 2.4 - данной компетенции в V разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОСа нет.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. (для очной формы)

Наименование модуля, МДК, практик	Формы промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся (час).					
		максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
				Всего занятий	в том числе		
			лекций		Лаб. и практ.	курсовых работ	
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Эк	432	96	336	92	244	
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э	288	96	192	92	100	
УП.02. учебная практика	ДЗ	72	-	72	-	72	-
ПП.02. производственная практика (по профилю специальности)		72		72		72	

Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. (для заочной формы)

Наименование модуля, МДК, практик	Формы промежуточной	Учебная нагрузка обучающихся (час).					
		максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
				Всего занятий	в том числе		
			лекций		Лаб. и практ.	курсовых работ	
ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Эк	432	378	54	26	28	
МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Э	288	234	54	26	28	
УП.02. учебная практика (по профилю специальности)	ДЗ	72	72				
ПП.02. производственная практика (по профилю специальности)		72	72				

Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. Организация работы органов социального обеспечения

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

Тема 1.1. Изучить общие понятия и характеристику государственной системы социального обеспечения

Тема 1.2. Проанализировать организацию работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан

Тема 1.3. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию и пособиями по безработице

Тема 1.4. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам

Тема 1.5. Медицинская помощь как часть системы социального обеспечения

Тема 1.6. Социальное обслуживание как институт права социального обеспечения

Тема 1.7. Государственная социальная помощь

Раздел 2. Основы коммуникативной культуры и профессиональная этика

МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ

Тема 2.1. Профессиональное общение и его составляющие

Тема 2.2. Профессиональное общение как искусство

Тема 2.3. Этика делового общения

Тема 2.4. Основные виды коммуникаций и деловое общение

Тема 2.5. Формы делового общения

Аннотация рабочей программы учебной практики УП.00. Учебная практика

Целью учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для овладения видом деятельности (ВД).

Задачами учебной практики являются:

1. Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующего вида деятельности и необходимых для освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

2. Закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся.

3. Освоение современных производственных процессов, технологий.

4. Адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий и организаций.

Освоение программы учебной/производственной практики способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает концентрированную учебную практику после изучения профессионального модуля. Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно.

Аннотация рабочей программы производственной практики ПП.00. Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов деятельности (ВД).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется обучающимися самостоятельно, проводится в Организациях в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса.

Аннотация рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а

также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно-правовых форм.

ПДП.00.Производственная практика (преддипломная) проводится в Организациях в форме производственной деятельности в условиях реального производственно-организационного процесса на основе договоров, заключаемых между Колледжем и Организациями.