

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»
(ГБПОУ РО «НМК»)

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «МФУ»

И. В. Косоротов

« 31 » _____ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»

С.Е.Федоров

« 31 » _____ 2019 г.



**Программа подготовки специалистов среднего звена
(на базе среднего общего образования)**

специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)**

укрупненная группа специальностей по направлению подготовки
40.00.00 Юриспруденция

Квалификация - юрист
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ППСЗ – 2 года 10 месяцев

Новочеркасск, 2019

Программа подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РО «НМК» по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** согласована с работодателем, рассмотрена на заседании методического совета колледжа, протокол от 30 августа 2019 г. № 1, утверждена директором колледжа 31 августа 2019 г.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж» (ГБПОУ РО «НМК»)

Разработчики:

Карпова Марина Петровна, председатель цикловой комиссии
Квицинский Евгений Владимирович, руководитель ФВ, преподаватель
Масюк Роман Анатольевич, преподаватель
Стоянова Галина Ивановна, преподаватель
Тиманова Светлана Анатольевна, преподаватель
Урюпина Людмила Михайловна, преподаватель
Аниканова Наталья Алексеевна, преподаватель

Содержание

1. Общие положения

- 1.1. Характеристика ППССЗ
- 1.2. Цель ППССЗ
- 1.3. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

2. Общая характеристика образовательной программы

- 2.1. Наименование квалификации базовой подготовки
- 2.2. Нормативные сроки освоения программы
- 2.3. Вариативная часть ППССЗ

3. Характеристика профессиональной подготовки по специальности

- 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 3.3. Виды деятельности

4. Планируемые результаты образовательной программы

- 4.1. Общие компетенции
- 4.2. Профессиональные компетенции
- 4.3. Требования к результатам освоения видов деятельности
- 4.4. Матрица соотношения общих компетенций учебных дисциплин (модулей)
- 4.5. Матрица соотношения профессиональных компетенций учебных дисциплин (модулей)

5. Структура образовательной программы

- 5.1. Учебный план
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики
- 5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 5.6. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

6. Условия реализации ППССЗ по специальности

- 6.1. Условия реализации практик
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 6.4. Материально-техническое оснащение образовательной программы

7. Характеристика социокультурной среды колледжа

8. Приложения

Приложение 1	Учебный план
Приложение 2	Календарный учебный график
Приложение 3	Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
Приложение 4	Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
Приложение 5	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла
Приложение 6	Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 7	Рабочие программы производственной практики
Приложение 8	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ
Приложение 9	Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 10	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
Приложение 11	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов
Приложение 12	Методические указания по выполнению курсовых работ
Приложение 13	Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

1. Общие положения

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы производственной практики, фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, программа государственной итоговой аттестации и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

1.2 Цель ППССЗ – профессиональная подготовка специалистов, обладающих общими и профессиональными компетенциями, готовых внедрять современные технологии, востребованные на региональном рынке труда, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка.

ППССЗ ориентирована на формирование потребности постоянного развития и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и продолжения образования.

1.3. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 года, № 508; зарегистрированного в Минюст России от 29 июля 2014 г. № 33324.

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ (в действующей редакции);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200)

- приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» с учетом уточнений и дополнений, внесенных ФИРО в 2011 г.;

- письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих ОПОП СПО»;

- положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291);

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ РО «НМК»;

- локальные акты ГБПОУ РО «НМК».

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Общая характеристика ППССЗ

2.1. Наименование квалификации базовой подготовки: техник.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 3582 академических часа.

2.2. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при заочной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой

содержанием обязательной части получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательным учреждением.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводится производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

2.3. Вариативная часть ППССЗ распределилась с учетом и особенностями требования к выпускникам запросов преподавателей и работодателей по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в объеме 684 часов, была рассмотрена и согласована с работодателями - Управлением труда и социального развития Администрации города Новочеркаска, Ростовской области.

Циклы, дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Форма распределения часов вариативной части	Количество часов	
		Всего обязат. учебная нагрузка	В том числе лабор. и практ. занятия
ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл		26	-
ЕН.01. Математика	Увеличение объёма времени инвар. части	6	-
ЕН.02. Информатика	Увеличение объёма времени инвар. части	20	-
П.00. Профессиональный цикл		658	240
ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины		396	108

ОП.01. Теория государства и права	Увеличение объёма времени инвар. части	24	8
ОП.02. Конституционное право	Увеличение объёма времени инвар. части	26	8
ОП.03. Административное право	Увеличение объёма времени инвар. части	26	8
ОП.05. Трудовое право	Увеличение объёма времени инвар. части	62	10
ОП.06. Гражданское право	Увеличение объёма времени инвар. части	64	16
ОП.07. Семейное право	Увеличение объёма времени инвар. части	20	6
ОП.08. Гражданский процесс	Увеличение объёма времени инвар. части	26	10
ОП.10. Статистика	Увеличение объёма времени инвар. части	20	10
ОП.11. Экономика организации	Увеличение объёма времени инвар. части	20	10
ОП.13. Документационное обеспечение управления	Увеличение объёма времени инвар. части	16	4
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Увеличение объёма времени инвар. части	22	
ОП.16. Жилищное право	Введение новой дисциплины	70	12
ПМ.00. Профессиональные модули		262	132
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в том числе:	Увеличение объёма времени инвар. части	174	88
МДК.01.01.		120	60
МДК.01.02.		54	28
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в том числе:	Увеличение объёма времени инвар. части	88	44
МДК.02.01.		88	44
Итого:		684	240

3. Характеристика профессиональной подготовки по специальности

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Виды деятельности

обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

4. Планируемые результаты образовательной программы

4.1. Общие компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен овладеть общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК. 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Требования к результатам освоения видов деятельности

Основные виды деятельности	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту
ВД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; • определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; • формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

	<ul style="list-style-type: none"> • пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; • определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; • информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; • публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; • принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; • определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; • определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; • формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; • пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; • консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и
--	--

	<p>социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; • составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; • осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; • использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; • информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; • оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; • объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; • правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); • давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>* предлагать возможные варианты решения спорных ситуаций;</p> <p>* классифицировать виды пенсий, пособий.</p> <p>Компенсационных выплат;</p> <p>* определять наиболее выгодные условия пенсионного обеспечения граждан;</p> <p>* определять социально- психологический климат в коллективе, группе, предупреждать конфликтные ситуации, управлять ими и разрешать их;</p> <p>* формировать собственный имидж.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; • понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; • правовое регулирование в области медико-
--	---

	<p>социальной экспертизы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; • основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; • юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; • структуру трудовых пенсий; • понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; • государственные стандарты социального обслуживания; • порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; • порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; • компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; • способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; • основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; • основы психологии личности; • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. <p>* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</p> <p>* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>* особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан в РФ;</p> <p>* систему и особенность назначения натуральных видов социального обеспечения;</p> <p>* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;</p> <p>* основы психологии личности;</p> <p>* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</p> <p>* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</p> <p>* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе понятие, структуру, динамику,</p>
--	---

	<p>классификацию и нравственные последствия конфликтов; * сущность профессиональной этики юриста и специалиста по социальной работе.</p>
<p>ВД 2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

	<ul style="list-style-type: none"> • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	--

4.4. Матрица соотношения общих компетенций учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций											
		О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.01	Основы философии	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
ОГСЭ.02	История	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12

ОГСЭ.0 3	Иностранный язык	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
ОГСЭ.0 4	Физическая культура	О К 2	О К 3	О К 6	О К 10	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.01	Математика	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 9	-	-	-	-	-
ЕН.02	Информатика	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
П.00	Профессиональный цикл												
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.01.	Теория государства и права	О К 4	О К 9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02.	Конституционное право	О К 2	О К 4	О К 5	О К 6	О К 8	О К 9	-	-	-	-	-	-
ОП.03.	Административное право	О К 2	О К 4	О К 5	О К 6	О К 8	О К 9	О К 11	О К 12	-	-	-	-
ОП.04.	Основы экологического права	О К 2	О К 4	О К 5	О К 6	О К 8	О К 9	-	-	-	-	-	-
ОП.05.	Трудовое право	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 8	О К 9	-	-	-	-
ОП.06.	Гражданское право	О К 2	О К 4	О К 9	О К 11	О К 12	-	-	-	-	-	-	-
ОП.07.	Семейное право	О К 2	О К 4	О К 5	О К 7	О К 8	О К 11	О К 12	-	-	-	-	-
ОП.08.	Гражданский процесс	О К 1	О К 2	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	-	-	-	-
ОП.09	Страховое дело	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 9	-	-	-	-	-	-
ОП.10	Статистика	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.11	Экономика организации	О К 2	О К 3	О К 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.12	Менеджмент	О К 1	О К 2	О К 3	О К 6	О К 7	О К 8	О К 10	О К 11	О К 12	-	-	-

ОП.13	Документационное обеспечение управления	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 8	О К 9	-	-	-	-	-
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	-	-	-	-	-	-
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12
ОП.16*	Жилищное право	О К 1	О К 3	О К 5	О К 9	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.00	Профессиональные модули												
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	О К 1	О К 3	О К 5	О К 9	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	О К 1	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 9	О К 11	О К 12	-	-	-

4.5. Матрица соотношения профессиональных компетенций учебных дисциплин (модулей)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Код компетенций										
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл											
ОГСЭ.01	Основы философии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.02	История	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОГСЭ.04	Физическая культура	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл											
ЕН.01	Математика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ЕН.02	Информатика	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	-	-	-	-	-	-	-	-
П.00	Профессиональный цикл											
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины											

ОП 01.	Теория государства и права	ПК 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.02.	Конституционное право	ПК 1.1	ПК 2.3.	-	-	-	-	-	-	-
ОП.03.	Административное право	ПК 2.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.04.	Основы экологического права	ПК 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.05.	Трудовое право	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.2	-	-	-	-
ОП.06.	Гражданское право	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	-	-	-	-	-	-
ОП.07.	Семейное право	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.2	-	-	-	-
ОП.08.	Гражданский процесс	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3	-	-	-	-	-
ОП.09	Страховое дело	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3	-	-	-	-	-	-
ОП.10	Статистика	ПК 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.11	Экономика организации	ПК 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
ОП.12	Менеджмент	ПК 1.2	ПК 2.3	-	-	-	-	-	-	-
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6	-	-	-	-
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 1.5	ПК 2.1	-	-	-	-	-	-	-
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК. 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3.
ОП.16*.	Жилищное право	ПК 1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
ПМ.00	Профессиональные модули									
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3.	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК. 1.6	-	-	-
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3.	-	-	-	-	-	-

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план №3-40.02.01-19/22

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки.

Учебный план утвержден 26.08.2019 директором ГБПОУ РО «НМК» Федоровым С.Е. (Приложение 1).

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО по специальности, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим);

– формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам;

- объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Учебный план включает разделы:

- пояснительная записка,
- план учебного процесса,
- сводные данные по бюджету времени,
- перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

5.2. Календарный учебный график

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки (Приложение 2).

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговые аттестации, каникулы.

5.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны на основе требований ФГОС СПО, требований работодателей и учебного плана по специальности.

Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины; определение форм и методов контроля, уровня овладения учебным материалом.

Рабочая программа ПМ включает в себя требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППСЗ, содержанию профессионального модуля, условиям реализации профессионального модуля, контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочими программами практик определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с заместителем директора по УР колледжа и утверждены директором колледжа.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик разработаны соответствующими цикловыми комиссиями, согласованы с работодателями, с заместителем директора по УР колледжа и утверждены директором колледжа.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Дата утверждения
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	31.08.2019
ОГСЭ.02	История	31.08.2019
ОГСЭ.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОГСЭ.04	Физическая культура	31.08.2019
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	31.08.2019
ЕН.02	Информатика	31.08.2019
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины:		
ОП.01.	Теория государства и права	31.08.2019
ОП.02.	Конституционное право	31.08.2019
ОП.03.	Административное право	31.08.2019
ОП.04.	Основы экологического права	31.08.2019
ОП.05.	Трудовое право	31.08.2019

ОП.06.	Гражданское право	31.08.2019
ОП.07.	Семейное право	31.08.2019
ОП.08.	Гражданский процесс	31.08.2019
ОП.09	Страховое дело	31.08.2019
ОП.10	Статистика	31.08.2019
ОП.11	Экономика организации	31.08.2019
ОП.12	Менеджмент	31.08.2019
ОП.13	Документационное обеспечение управления	31.08.2019
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	31.08.2019
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	31.08.2019
ОП.16*.	Жилищное право	31.08.2019
Профессиональные модули:		
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	31.08.2019
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	31.08.2019
Производственная практика		
ПП.00	Производственная практика	31.08.2019
Преддипломная практика		
ПДП.00	Преддипломная практика	31.08.2019

Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (Приложение 3).

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла (Приложение 4).

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 6).

Рабочие программы производственной практики (Приложение 7).

5.4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создан Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 8), позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с Положением о формировании Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств состоит:

- из комплектов контрольно-оценочных средств по всем учебным дисциплинам ППССЗ в соответствии с учебным планом (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

- комплектов контрольно-оценочных средств по всем профессиональным модулям ППССЗ в соответствии с учебным планом (для промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, производственной практике, для экзамена квалификационного).

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплинам разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателями.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Наименование дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС СПО	Дата утверждения
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	31.08.2019
ОГСЭ.02	История	31.08.2019
ОГСЭ.03	Иностранный язык	31.08.2019
ОГСЭ.04	Физическая культура	31.08.2019
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	31.08.2019
ЕН.02	Информатика	31.08.2019
Профессиональный цикл		
Общепрофессиональные дисциплины:		
ОП.01.	Теория государства и права	31.08.2019
ОП.02.	Конституционное право	31.08.2019
ОП.03.	Административное право	31.08.2019
ОП.04.	Основы экологического права	31.08.2019
ОП.05.	Трудовое право	31.08.2019
ОП.06.	Гражданское право	31.08.2019
ОП.07.	Семейное право	31.08.2019
ОП.08.	Гражданский процесс	31.08.2019
ОП.09	Страховое дело	31.08.2019
ОП.10	Статистика	31.08.2019
ОП.11	Экономика организации	31.08.2019
ОП.12	Менеджмент	31.08.2019
ОП.13	Документационное обеспечение управления	31.08.2019

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	31.08.2019
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	31.08.2019
ОП.16*.	Жилищное право	31.08.2019
Профессиональные модули:		
ПМ.01.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	31.08.2019
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	31.08.2019
Производственная практика		
ПП.00	Производственная практика	31.08.2019
Преддипломная практика		
ПДП.00	Преддипломная практика	31.08.2019

5.5. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает государственную итоговую аттестацию обучающихся.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой комиссией экономики и управления, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 9).

Государственная итоговая аттестация по программе базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является обязательной и проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

5.6. Методические материалы

Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, включает в себя:

Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ (Приложение 10).

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов (Приложение 11).

Методические указания по выполнению курсовых работ (Приложение 12).

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (Приложение 13).

6. Условия реализации ППССЗ по специальности

6.1. Условия реализации практик

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются производственные практики в объеме 8 недель (288 часов). Специфика обучения по заочной форме допускает прохождение практики обучающимися по месту основной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности (8 недель) и преддипломной практики (4 недели).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (4 недели), ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (4 недели).

Производственная практика проводится на основе заключенных договоров, заключаемых между колледжем и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

В колледже сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 46 лет. Базовое образование преподавателей соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются специалисты профильных предприятий. Преподаватели своевременно проходят повышение квалификации или стажировки в профильных организациях по направлениям:

- Информационно-коммуникационные технологии в образовании;
- Современные педагогические технологии;
- Актуальные вопросы введения ФГОС в системе СПО и др.

В колледже функционирует эффективная система подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников.

6.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

В целях реализации компетентностного подхода в колледже используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных производственных ситуаций, психологические и иные тренинги, метод проектов, групповые дискуссии, уроки-конференции и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе и библиотечным фондам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки библиотечный фонд имеет 3 наименования отечественных журналов: «Вестник гражданского права», «Законодательство», «Социальное и пенсионное право».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.4. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, лабораторных работ и практических занятий (в том числе, выполнение практических заданий с использованием персональных компьютеров), учебной практики, предусмотренных учебным планом по данной специальности. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ППССЗ колледж имеет:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к сети Интернет для работы нескольких академических групп одновременно;
- учебные кабинеты, оснащенные современной аудио- и видеотехникой (DVD-проигрыватель, видеокамеры и др.);
- учебные аудитории, лаборатории, оснащенные наглядными учебными пособиями, тренажерами, материалами для преподавания дисциплин профессионального цикла;
- компьютерные мультимедийные проекторы и другая техника для презентаций учебного материала.

Лаборатории 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

<p>ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» компьютеры с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; принтер; сканер.</p>
--	--