

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»

С.И. Евтушенко

2015 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«___» _____ 2015 г.

Педагога дополнительного образования

1. Общие положения

- 1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность педагога дополнительного образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность педагога дополнительного образования и освобождение от должности осуществляется приказом (распоряжением) директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:
 - законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - возрастную педагогику и психологию;
 - основы валеологии и социальной гигиены;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
 - методику поиска и поддержки молодых талантов;
 - программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
 - основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
 - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
 - основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:
 - Уставом колледжа;
 - настоящей должностной инструкцией;
 - приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.6. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.7. Во время отсутствия педагога дополнительного образования (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Функции

- 2.1. Воспитание, обучение, развитие общей культуры обучающихся.
- 2.2. Координация работы педагогического коллектива в рамках единого образовательного процесса.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию общей культуры личности обучающихся, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплектует состав кружка, студии, клубного или другого рода объединения обучающихся и принимает меры по сохранению контингента в течение всего срока обучения.
- 3.3. Выявляет интересы, трудности и проблемы обучающихся, своевременно оказывает им помощь и поддержку.
- 3.4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 3.5. Составляет планы и программы занятий и обеспечивает их выполнение.
- 3.6. Выявляет творческие способности обучающихся, способствует их развитию. Организует разные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую.
- 3.7. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся.
- 3.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.9. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 3.10. Принимает участие в работе в области технического творчества, организации выставок, презентаций и т.п.
- 3.11. Совместно с кураторами учебных групп, заведующими отделениями участвует в организации и проведении культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать директору колледжа обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности колледжа и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения директора колледжа к решению задач, возложенных на него.
- 4.6. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Педагог дополнительного образования несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного и воспитательного процесса.