

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «НМК»

С.И. Евтушенко  
2015 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

### Воспитателя

#### 1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность воспитателя и освобождение от должности осуществляется приказом (распоряжением) директора колледжа и по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Воспитатель должен знать:
  - законы РФ, постановления Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - основы государственной молодежной политики, гражданского и трудового законодательства;
  - педагогику, психологию, возрастную физиологию и гигиену;
  - современные педагогические технологии, технологии диагностики и причин конфликтных ситуаций, и профилактики их разрешения;
  - теорию и методику воспитательной работы;
  - основы доврачебной медицинской помощи;
  - программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
  - специфику развития интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Воспитатель в своей деятельности руководствуется:
  - Уставом колледжа;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - приказами и распоряжениями Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.6. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.7. Во время отсутствия воспитателя (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Функции**

- 2.1. Организация жизнедеятельности обучающихся.
- 2.2. Координация деятельности работников колледжа в рамках единого образовательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание в образовательном учреждении и его подразделениях (общежитиях).
- 3.2. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся.
- 3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетенций. Использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания.
- 3.4. Прививает обучающимся санитарно-гигиенические навыки, организует выполнение обучающимися режима дня.
- 3.5. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье.
- 3.6. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки соответствующим федеральным государственным образовательным требованиям. Оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.
- 3.7. Проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек.
- 3.8. Оказывает помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся.
- 3.9. Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия.
- 3.10. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде.
- 3.11. Взаимодействует с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

## **4. Права**

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности.
- 4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать директору колледжа обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности колледжа и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения директора колледжа к решению задач, возложенных на него.
- 4.6. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Воспитатель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Воспитатель несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в период образовательного процесса.