

2. Функции

- 2.1. Руководство и организация воспитательным процессом колледжа;
- 2.2. Руководство воспитательной работой колледжа.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по воспитательной работе исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Организует и руководит воспитательной работой в образовательном учреждении.
- 3.2. Координирует процесс разработки необходимой документации по организационно-методическому сопровождению воспитательного процесса, работу кураторов учебных групп, взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений образовательного учреждения, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов.
- 3.3. Осуществляет оказание помощи кураторам в формировании коллектива студенческих групп.
- 3.4. Консультирует участников воспитательного процесса по методическим вопросам. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий; коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.
- 3.5. Разрабатывает стратегию развития образовательного учреждения по вопросам воспитательной работы, оценивает и проводит экспертизу предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами.
- 3.6. Организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внеучебной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение; работу с родителями; принимает родителей по вопросам организации воспитательного процесса.
- 3.7. Осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, клубов, секций, анализирует результативность этой работы и доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- 3.8. Обеспечивает своевременное представление установленной отчетной документации, контролирует правильное ведение кураторами классных журналов и другой документации.
- 3.9. Контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка, выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда и техники безопасности при проведении воспитательных мероприятий.
- 3.10. Вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе Педагогического и Методического советов образовательного учреждения.
- 3.11. Организует изучение, обобщение передового опыта по вопросам организации воспитательной работы в образовательных учреждениях, его внедрение и адаптацию; работу научно-практических конференций, психолого-педагогических семинаров в рамках своего направления.
- 3.12. Организует проведение спортивной и военно-патриотической работы со студентами, мероприятий по формированию здорового образа жизни и экологической культуры, по развитию творческой деятельности обучающихся, профилактике асоциального поведения студентов.
- 3.13. Способствует формированию и развитию системы студенческого самоуправления.
- 3.14. Участвует в работе по сохранению контингента.
- 3.15. Развивает и совершенствует работу по организации социально-психологической помощи студентам.
- 3.16. Организует изучение контингента с целью выявления индивидуальных особенностей студентов, талантливой молодежи, студентов из неблагополучных семей и др. Проводит индивидуально-профилактическую работу со студентами.
- 3.17. Организует и осуществляет работы в пределах своей компетенции по проведению лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения.
- 3.18. Выполняет отдельные поручения директора колледжа.

4. Права

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- 4.1. Присутствовать на всех совещаниях, заседаниях, на которых рассматриваются вопросы воспитательной работы.
- 4.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 4.3. Требовать от преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснения по поводу нарушений воспитательного процесса.
- 4.4. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.
- 4.5. Требовать от администрации колледжа организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством порядке.
- 4.7. Выносить на рассмотрение Совета колледжа вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса и повышением качества подготовки студентов.
- 4.8. Определять круг обязанностей и права воспитателей, вносить на рассмотрение директора колледжа представления о назначении, перемещении и увольнении воспитателей, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба колледжу - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Заместитель директора колледжа по воспитательной работе несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное использование или иной ущерб колледжу.