



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «НМК»

С.Е.Фёдоров

2022г.

**Дорожная карта внедрения и реализации
(целевой модели) наставничества на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества Задача: информирование о наличии и реализации программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о наличии и реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	директор
1.3	Встреча с сообществом выпускников представителями региональных организаций и предприятий социальных партнёров с целью информирования о реализации программы наставничества	Октябрь 2022	директор
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2022	директор
2	Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников	Октябрь 2022	зам. директора по УР

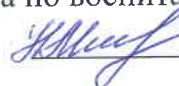
	программы		
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: куратор учебной группы, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Октябрь 2022	зам. директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Октябрь 2022	руководители по моделям
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2022	зам. директора по УР, руководители по моделям
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2022	педагог-психолог
3.3	Заключение соглашений о сотрудничестве образовательной организации с предприятиями социальными партнёрами	Постоянно в течение учебного года	директор
3.4	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2022	зам. директора по УР
3.5	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2022	коллективно
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на	Ноябрь 2022	коллективно

	всех участников		
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь 2022	зам. директора по ВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь 2022	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
4.4	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности (памятки, сценарии встреч и пр.)	Декабрь 2022	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
4.5	Обучение наставников	Постоянно в течение учебного года	сторонняя организация
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2023	зам. директора по ВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2023	зам. директора по УР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2021	коллективно
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2023	зам. директора по ВР
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Сентябрь 2022	зам. директора по ВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с	Октябрь 2022	зам. директора по ВР

	наставником и наставляемым		
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Постоянно в течение учебного года	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2023	зам. директора по ВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023	зам. директора по УР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Июнь 2023	зам. директора по УР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Июнь 2023	зам. директора по ВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательной организации, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций социальных партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2023	зам. директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2023	директор, зам. директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Июнь 2023	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2023	зам. директора по УР и зам. директора по ВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной	Июнь	зам. директора по

	работы в рамках программы наставничества в кейсы	2023	ВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций социальных партнеров	Июнь 2023	зам. директора по ВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2023	зам. директора по ВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь 2023	зам. директора по УР и зам. директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе

 Марченко Н.Е.