**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**\*[[1]](#footnote-1)ОГСЭ.06. Технология поиска работы**

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) программы подготовки специалистов среднего звена СПО за счёт часов \*вариативной части.

**Цели и задачи учебной дисциплины**.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

 - заполнять и оформлять документы необходимые при трудоустройстве;

-составлять ответы на возможные вопросы работодателя;

-проводить сравнительный анализ эффективности различных методов поиска работы;

-осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы;

- применять особенности этикета в деловом общении;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и сущность рынка труда

-основные методы и этапы эффективного поиска работы;

-основные источники информации о рабочих местах;

-особенности этикета делового общения;

- правила составления основных документов необходимых при поиске работы;

- особенности прохождения испытательного срока и адаптация на рабочем месте;

Учебная дисциплина \* ОГСЭ.06 Технология поиска работы способствует формированию общих и профессиональных компетенций:

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.4 Организовывать работу исполнителей

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов******очной формы*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **44** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **36** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | **-** |
|  практические занятия | **16** |
|  контрольные работы | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**подготовка к промежуточной аттестацииподготовка к выполнению и защите практических работРабота с учебной основной и дополнительной литературой, работа в сети интернет по подготовке к текущему контролю | **8** |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета |  |

**Содержание учебной дисциплины:**

Тема1. Основные понятия и сущность рынка труда

Тема 2. Основные методы и этапы эффективного поиска работы

Тема 3. Деловое общение

Тема 4. Основные документы необходимые при поиске работы, правила их составления

Тема 5. Особенности прохождения испытательного срока и адаптация на рабочем месте

Дифференцированный зачет

1. Учебная дисциплина, введённая за счёт 36 часов вариативной части [↑](#footnote-ref-1)