**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП 11. Менеджмент**

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

**Цели и задачи учебной дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать современные технологии менеджмента;
* организовывать работу подчиненных;
* мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
* обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* функции, виды и психологию менеджмента;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* информационные технологии в сфере управления производством;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Учебная дисциплина способствует формированию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК): **ОК 2; ОК 6 – 8; ПК 2.4.**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 2.4. Организовывать работу исполнителей.

**Виды учебной работы и объем учебных часов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов***  ***очной формы*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **59** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **39** |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы |  |
| практические занятия | **6** |
| контрольные работы |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  -Подготовка к практическим занятиям, с использованием конспекта, методических указаний к выполнению практических занятий.  -Работа с учебной литературой, интернет -ресурсами для  подготовка рефератов, сообщений или презентаций;  - Подготовка к промежуточной аттестации | **20** |
| **Промежуточная аттестация** в форме **дифференцированного зачёта (ДЗ)** | |

**Содержание учебной дисциплины:**

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 2 Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3 Функции, виды и психология менеджмента

Тема 4 Система методов управления

Тема 5 Управленческое решение

Тема 6 Деловое общение в коллективе

Тема 7 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Дифференцированный зачёт