

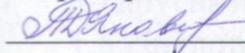
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения  
протокол № 5

от «01» 09 2016г.

секретарь Совета

 Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»



С.Е. Федоров

2016г.

**Положение**

**о цикловой комиссии ГБПОУ РО «НМК»**

**1. Общие положения.**

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Цикловая комиссия это объединение преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

1.3. Цикловые комиссии создаются в целях:

— учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/ профессиям;

— разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

— оказания помощи преподавателям в реализации ФГОС в части государственных требований к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ);

— повышения профессионального уровня педагогических работников;

— реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена;

— конкурентоспособности выпускников колледжа.

1.4. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллек-

тивов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

— Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012;

— Уставом колледжа;

— ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования;

— примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям/ профессиям, по которым ведется обучение в колледже;

— другими нормативными документами.

1.6. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения (и других категорий педагогических работников), работающих как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству. Состав цикловой комиссии утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

## **2. Состав и порядок работы цикловой комиссии**

2.1. Цикловая комиссия организуется из числа штатных преподавателей, мастеров производственного обучения и совместителей колледжа. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек.

2.2. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ЦК, не являясь ее списочным членом.

2.3. Непосредственное руководство ЦК осуществляет председатель ЦК, назначаемый приказом директора колледжа из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной цикловой комиссии. За руководство работой ЦК председателю ЦК производится оплата в установленном порядке. Председатель цикловой комиссии является членом методического Совета колледжа.

2.4. На председателя цикловой комиссии возлагается:

— составление планов работы комиссии;

— рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;

— организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных модулей;

— разработка материалов для промежуточной и государственной итоговой аттестации;

— организация контроля качества проводимых занятий;

— руководство подготовкой и обсуждение открытых учебных занятий и мероприятий;

— организация взаимопосещений.

2.5. Общее руководство работой ЦК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6. Работа ЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.

2.7 Содержание работы ЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем.

2.8 Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.9 Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

2.10 Решения ЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя ЦК с решением членов ЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

### **3. Основные направления деятельности цикловых комиссий**

3.1 Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС, реализуемых колледжем – разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, отвечающих требованиям ФГОС, рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов; фонда оценочных средств; организации самостоятельной работы студентов и др.

3.2 Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3.3 Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

3.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров производственного обучения, входящих в состав ЦК, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.8 Руководство научной, творческой работой студентов.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

3.10 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.11 Рассмотрение творческих отчетов преподавателей, мастеров производственного обучения ЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

#### **4. Права и обязанности членов цикловой комиссии**

4.1 Преподаватель, мастер производственного обучения, входящий в состав ЦК, имеет право:

- выступить с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей цикловой комиссии.

4.2 Преподаватели, мастера производственного обучения, члены ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК;
- принимать активное участие в работе ЦК;
- выступить с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя.

#### **5. Права и обязанности председателя цикловой комиссии**

5.1. Председатель ЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;
- посещать и анализировать занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

5.2. На председателя ЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и руководить работой по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса,

промежуточной и государственной итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС;

— организовывать и руководить работой по разработке материалов для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

— организовывать контроль за качеством проводимых занятий;

— руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;

— организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;

— изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ЦК;

— контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику;

— организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ЦК, методического и педагогического совета;

— вести учет и представлять отчеты о работе ЦК.

## **6. Документация цикловой комиссии**

6.1. Каждая цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел колледжа:

— план работы;

— контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

— протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

6.2 Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями, должностными лицами**

Председатель цикловой комиссии работает в тесном контакте с заместителями директора по воспитательной работе, методической службой колледжа, заведующими отделениями.

7.1 Взаимодействие с другими подразделениями и должностными лицами колледжа

№ п.п	Наименование подразделения	Получаемая информация документация	Передаваемая информация, документация	Примечание
1	Библиотека	Сведения о наличии учебно-методической литературы; периодической печати; информацией о новых поступлениях литературы	Запросы на приобретение учебно-методической литературы	
2	Методический кабинет	Сведения о наиболее востребованных методических разработках: Методические	Сведения об учебных пособиях, учебно-методических комплексах; норма-	

№ п.п	Наименование подразделения	Получаемая информация документация	Передаваемая информация, документация	Примечание
		рекомендации по внедрению новых технологий обучения; методические инструкции к оформлению учебно-методической документации; методические инструкции к разработке нормативной и учебно-методической документации	тивной и учебно-методической документации; Информацию по вопросам разработки основных направлений методической работы в колледже и практических мер по ее совершенствованию.	
3	Заведующие отделениями	Информация о планируемых мероприятиях	Отчеты по мероприятиям, проводимым в рамках отделения	

#### 7.2 Взаимодействие с внешними организациями (предприятиями)

№ п.п	Организация (предприятие)	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечание
1	Городские методические объединения по дисциплинам	Информация о проводимых мероприятиях зонального уровня. Материалы зональных конференций.	Положения о конкурсных мероприятиях, олимпиадах.	
2	Областные методические объединения	Информация о проводимых мероприятиях областного уровня.	Положения	

Разработал старший методист



Э.В. Сизякина

