



Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09 2016 г.
секретарь Совета
 Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «НМК»

С.Е. Федоров
2016 г.



**Положение
о формировании фонда библиотеки
ГБПОУ РО «НМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении изданиями, другими документами и информацией о них.

1.2. Данное Положение разработано на основании Приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о формировании фонда библиотеки среднего специального учебного заведения» от 21.11.2002г. №4066.

1.3. Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд учреждения.

1.4. Единый фонд формируется в соответствии с учебным планом и программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

2. Структура и состав фонда

2.1 Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, научной, художественной литературы и др.)

2.2 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин в соответствии с Требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профобразования, утвержденными заместителем Министра образования Российской Федерации от 15.10.1999: обще-гуманитарные, социально-экономические и специальные - 5 лет, общепрофессиональные, естественнонаучные и математические – последние 10 лет.

2.3 Структура фонда:

Основной фонд - часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий по профилю колледжа.

Подсобный фонд - часть единого фонда, пользующаяся наибольшим

спросом читателей. Создаётся при читальных залах и абонементных.

Учебный фонд - специализированный учебный фонд, включающий издания для обеспечения образовательного процесса.

3 Общие принципы и порядок комплектования

3.1. Порядок формирования учебного фонда определяется картотеккой книгообеспеченности образовательного процесса, которая содержит информацию об учебных дисциплинах и профессиональных модулях колледжа; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе и др.

3.2 Учебные пособия приобретаются по письменной заявке преподавателей с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих её. Библиотека корректирует экзemplярность, исходя из обеспеченности предмета. Предпочтение отдаётся учебным изданиям Министерства образования РФ.

3.3 Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого студента минимумом обязательной учебной литературы по всем дисциплинам. Объём фонда учебной литературы Министерство Образования РФ должен составлять по количеству названий не менее 60% от всего учебного библиотечного фонда.

Фонд основной учебной литературы	Цикл дисциплин	Коэффициент
	Общие гуманитарные и социально - экономические дисциплины	0,5
	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	0,5
	Профессиональный цикл	0,8
Фонд дополнительной литературы	По всем циклам дисциплин	0,1-0,2

3.4 Научные издания и другие виды документов приобретаются, исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.5 Источниками комплектования фонда являются книготорговые организации, фирмы, частные лица, обменные фонды других библиотек и др.

3.6. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями колледжа за бюджетные и внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключения документов из фонда

4.1 Библиотека ежегодно, совместно с представителями цикловых комиссий, просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.2. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерство культуры РФ от

02,12,1998 №590 и приказом Министерства образования РФ от 24,08,2000 №2488 «Об учете фонда библиотеки образовательных учреждений».

4.3 Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 за № 16-00-16-198.

Разработал зам. директора ВР



И.В. Ефименко