


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»


РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09. 2016 г.
секретарь Совета

 Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «НМК»

 С.Е. Федоров
_____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом отделе учреждения

1. Общие положения

1.1. Методический отдел является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.2. Методический отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность директором учреждения.

1.3. Работники методического отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения по представлению руководителя методического отдела, согласованного заместителем директора по учебной работе.

1.4. В своей деятельности методический отдел руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- нормативными документами в области образования;
- приказами, распоряжениями, соответствующими правовыми актами и нормативными документами местного самоуправления;
- основами трудового законодательства;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и соответствующими актами учреждения;
- образовательными стандартами и программами учебных дисциплин;
- настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Способствование повышению профессиональной компетенции, росту методического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности студента, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Создание единого информационного пространства и регулирование информационными потоками научно-методической документации, концентрирование опыта достижений в образовательной практике.

2.3. Организация активного участия членов педагогического коллектива в реализации программы развития учреждения, в инновационных процессах.

3. Функции

3.1. Обеспечение оптимального и эффективного методического сопровождение учебно-воспитательного процесса в учреждении по следующим направлениям: управленческое (организация, координация, мобилизация, контроль), информационно-аналитическое, формирующе-развивающее, диагностико-практическое.

3.2. Руководство методической работой учреждения.

3.3. Организация информационной поддержки учебного процесса:

- активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследование других наук, способствующих повышению научно-технического уровня методической службы;

- применение в работе современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.4. Анализ диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, о профессиональном росте преподавателей), позволяющих определить, уточнить или сформировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур.

4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

1. Номенклатура дел подразделения.

2. Положение о структурном подразделении.

3. Политика в области качества.

4. Документы по планированию деятельности подразделения.

5. Нормативная документация.

6. Записи и данные.

7. Результаты внутренних и внешних аудитов.

8. Результаты проверок состояния помещения и оборудования.

5. Взаимодействие с другими подразделениями. Внешние связи

5.1. Методический отдел учреждения осуществляет свою деятельность:

- совместно со структурными подразделениями учреждения в части, касающейся учебно-методической работы;

- предметно-цикловыми комиссиями учреждения;

- учебной частью – повышение квалификации сотрудников учреждения.

5.2. Методический отдел осуществляет взаимодействие с городскими методическими и образовательными учреждениями СПО г.Новочеркаска, городским Советом директоров ГБОУ ДПО РО «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования».

6. Имущество. Материальная база

За работниками методического отдела для организации работы закрепляется помещение, необходимое оборудование и средства оргтехники.

7. Контроль работы методического отдела

Контроль работы методического отдела осуществляется в соответствии с Положением о внутриколледжском контроле и руководителями II уровня – заместителем директора по учебно-методической работе и непосредственно руководителем III уровня.

Заведующий методическим отделом



Г.В. Суслов