

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

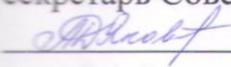
РАССМОТРЕНО

на заседании Совета Учреждения

протокол № 5

от «01» 09 2016г.

секретарь Совета

 Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»



С.Е. Федоров

2016г.

Положение

о нормоконтроле дипломных проектов (работ) в ГБПОУ РО «НМК»

1 Назначение нормоконтроля

1.1 Нормоконтроль дипломных проектов (работ) является завершающим этапом проверки дипломных проектов (работ).

1.2 Нормоконтроль дипломных проектов (работ) направлен на соблюдение студентами норм и требований, установленных в государственных стандартах, на правильность выполнения чертежей и пояснительных записок в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП, на достижение в проекте высокого уровня стандартизации.

1.3 Нормоконтроль дипломных проектов проходит в два этапа:

1 этап - предварительная проверка (чертеж в тонких линиях), подпись нормоконтролера на полях чертежа;

2 этап - окончательная проверка.

1.4 Перед предъявлением проекта на нормоконтроль каждый лист чертежа должен быть подписан руководителем проекта при предварительной проверке на полях, при окончательной – в графе основной надписи “Проверил”.

1.5 Нормоконтроль дипломного проекта (работы) осуществляется преподавателем, специально назначенным приказом директора учреждения.

1.6 Подпись нормоконтролера ставится после подписи руководителя проекта (работы) и консультанта по экономической части, перед направлением на рецензию.

1.7 Требования к дипломным и курсовым проектам (работам) должны соответствовать требованиям стандартов и нормативно-технических документов, введенных в образовательном учреждении.

1.8 В случае грубого несоответствия требованиям ЕСКД и ЕСТД пояснительной записки и чертежей проекта, требующего переработки, нормоконтролер имеет право по своему усмотрению составить перечень указанных замечаний, который подписывает нормоконтролер и руководитель дипломного проекта (работы) и данный вопрос выносится на заседание цикловой комиссии.

1.9 Нормоконтролер имеет право возвращать на доработку дипломный проект (работу) при отсутствии обязательных подписей, небрежности выполнения, требовать от студентов разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникающим при проверке.

1.10 Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и методических указаний, являются обязательными.

1.11 Нормоконтролер несет ответственность за несоблюдение студентами в дипломном проекте (работе) требований, предъявляемых нормативной документации.

2 Содержание нормоконтроля

2.1 Содержание нормоконтроля пояснительной записки:

- соблюдение требований ЕСКД на текстовые документы ГОСТ 2.105-95., ГОСТ 2.106-68, СТК 318-2015;

- соответствие обозначений, установленных стандартами;

- правильность применяемых сокращенных слов;

- назначение и правильность ссылок на стандарты.

2.2 Содержание нормоконтроля схем:

- соответствие условных графических обозначений элементов, входящих в схему, требованиям ЕСКД;

- соответствие наименований, обозначений и количества элементов, входящих в схему, данным, приведенным в перечнях;

- соответствие обозначений, применяемых на схеме, установленным стандартами;

- правильность выполнения основной надписи;

- правильность применяемых исправлений и сокращений.

2.3 Содержание нормоконтроля чертежей всех видов:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями ЕСКД;

- правильность обозначений конструктивных элементов, марок материалов, размеров, допусков и посадок, шероховатости, термообработки, покрытий, отклонений формы и расположения поверхности;

- правильность нанесения номеров позиций;

- соблюдение требований ЕСКД на упрощения и условные обозначения элементов.

2.4 Содержание нормоконтроля технологических карт:

- оформление технологических карт в соответствии с требованиями ЕСТД.

3 Содержание замечаний и предложений нормоконтролёра

3.1 На первом этапе нормоконтроля (предварительная проверка документации) нормоконтролер помещает замечания в виде соответствующих пометок на полях чертежей и пояснительной записки, четко и ясно. Студент не имеет права удалять пометки до подписания нормоконтролером документации.

3.2 На втором этапе проверки (окончательная проверка документации) вся документация должна быть представлена на контроль с подписями в графах “Разработал”, “Проверил”. Кроме того на титульном листе должны быть подписи

дипломника, руководителя проекта, консультанта по экономической части и их фамилии.

В случае наличия в документации отступлений от требований ГОСТов и другой нормативно-технической документации, которые невозможно исправить, нормоконтролер дает соответствующие замечания в “Перечне замечаний нормоконтролера” (Приложение А).

Разработал старший методист



Э.В. Сизякина

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)

Перечень замечаний нормоконтролера по дипломному проекту студента _____ группы _____ специальности _____

1 Конструкторский нормоконтроль

Вид документа	Нарушения
Пояснительная записка	
Спецификация	
Графическая часть: Лист 1 Лист 2 Лист 3 Лист 4 Лист 5	

2 Технологический нормоконтроль

Вид документа	Нарушения
Маршрутные карты	
Карты технологического контроля	

Дата проведения нормоконтроля _____

Нормоконтролёр _____
(подписи) (Ф.И.О.)