

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ростовской области  
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета Учреждения  
протокол № 5  
от « 01 » 09 2016г.  
секретарь Совета  
Т. Д. Яковенко Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «НМК»



С.Е. Федоров  
2016г.

**Положение  
о Педагогическом Совете ГБПОУ РО «НМК»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический Совет ГБПОУ РО «НМК» (далее – Колледж) является общественным постоянно действующим органом управления, объединяющим педагогов и других работников, непосредственно участвующих в образовательном процессе, для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.2. К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и профессионального опыта обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- реализации государственной политики по вопросам образования;
- ориентации деятельности педагогического коллектива Колледжа на совершенствование образовательного процесса;
- разработки содержания работы по общей методической теме Колледжа;
- внедрения в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»,
- нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию федерального органа управления образованием и органа управления образованием Ростовской области,
- настоящим Положением о Педагогическом Совете.

1.4. Положение о Педагогическом Совете утверждается директором Колледжа после обсуждения в цикловых комиссиях и структурных подразделениях.

1.5. Педагогический Совет координирует свою деятельность по вопросам управления и согласовывает основные направления работы с Советом Учреждения.

## **1. Состав и порядок работы Педагогического Совета**

2.1. Состав Педагогического Совета: директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделениями и библиотекой, преподаватели, руководитель физической культуры, методисты, педагоги-организаторы, а также заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями. Состав Педагогического Совета утверждается директором Колледжа сроком на один год.

2.2. Председателем Педагогического Совета является директор Колледжа.

2.3. Секретарь Педагогического Совета избирается открытым голосованием из состава Педагогического Совета для ведения документации. Председатель и Секретарь работают на общественных началах.

2.4. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Колледжа.

2.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического Совета определяется планом работы и проводится не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Колледжа.

2.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.7. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.

Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического Совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором. Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. По вопросам,

относящимся к компетенции региональных органов исполнительной власти, решение принимает орган управления образованием.

2.8. Председатель Педагогического Совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического Совета.

2.9. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

## **2. Содержание работы Педагогического Совета**

### **3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.**

Определение основных характеристик и организации образовательного процесса: язык, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядок и основные причины отчисления обучающихся; допуск студентов к экзаменационной сессии; формы, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; система оценок при промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; оказание платных образовательных услуг, порядок их проведения; порядок регламентации и оформления отношений учебного заведения и обучающихся.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема студентов.

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева обучающихся.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, слушание отчетов работы психологической службы, кураторов, председателя Студенческого Совета и других работников Колледжа.

3.6. Рассмотрение содержания, обеспечения и итогов выполнения договоров о совместной подготовке специалистов в системе непрерывного профессионального образования с образовательными учреждениями различного уровня.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов профессионального обучения студентов в целях получения ими рабочих профессий, в том числе и при реализации дополнительных образовательных программ.

3.8. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью, отделений, учебно-производственных мастерских и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда.

3.10. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней.

3.11. Рассмотрение вопросов по аттестации педагогических и руководящих работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получение ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации.

3.13. Рассмотрение материалов самообследования специальностей Колледжа при подготовке его к аттестации, лицензированию и аккредитации с целью разработки мер по устранению недостатков.

3.14. Иные вопросы, возникшие по мере необходимости.

### **3. Права и ответственность Педагогического Совета**

4.1. Педагогический Совет имеет право:

4.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете.

4.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. По мере необходимости приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Колледжа и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана работы;

4.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

4.2.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Книгу протоколов ведет Секретарь Педагогического Совета, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета Колледжа входит в его номенклатуру дел, хранится в Колледже постоянно и передается по акту.

Разработчик  
старший методист

  
Э.В.Сизякина