

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 5
от « 01 » 09 2016 г.
секретарь Совета
Т. Д. Яковенко Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»
С.Е Федоров
«01» 09 2016 г.



**Положение
о порядке перевода, предоставления академического отпуска,
отчисления и восстановления обучающихся
в ГБПОУ РО «НМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. №1286 г. «О внесении изменений в порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013г №443».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».
- Устава ГБПОУ РО «НМК».
- Правил внутреннего распорядка учреждения.
- Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся ГБПОУ РО «НМК».

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка (далее - Порядок) оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающийся).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования и из образовательного учреждения высшего профессионального образования в образовательное учреждение среднего профессионального образования

2.1. Настоящий Порядок распространяется на:

перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в образовательное учреждение среднего профессионального образования (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж»;

перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж».

2.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - ГБПОУ РО «НМК»), имеют государственную аккредитацию.

2.3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ГБПОУ РО «НМК».

2.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.5. В государственном образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом ГБПОУ РО «НМК» для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент

с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования /основное общее, среднее (полное) общее, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в ГБПОУ РО «НМК» имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или выполнения письменных заданий. Для прохождения аттестации обучающийся представляет личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то ГБПОУ РО «НМК» проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ГБПОУ РО «НМК» выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение).

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

наименование образовательного учреждения

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Обучающийся представляет в ГБПОУ РО «НМК» документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор ГБПОУ РО «НМК» издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор ГБПОУ РО «НМК» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения

на специальность _____
наименование специальности

на _____ уровень среднего профессионального
базовый, повышенный

образования на ___ курс на _____ форму обучения».

В ГБПОУ РО «НМК» формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Приложение
к Порядку перевода обучающихся из одного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования в ГБПОУ РО
«НМК» и из образовательного учреждения
высшего профессионального образования в
ГБПОУ РО «НМК».

Угловой штамп ГБПОУ РО «НМК».

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____, выданной

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

полное наименование образовательного учреждения выдавшего зачетную книжку
успешно выдержал(а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в
порядке перевода для продолжения образования по основной
профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности

наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель _____

(подпись)

3. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри учреждения

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения учреждения на другую является личное заявление студента. Заявление о переходе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения учреждения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление студента с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заведующим отделением, на котором реализуется данная образовательная программа. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором учреждения на основании личного заявления студента, согласованного заведующими отделениями и учебным отделом.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть подшита копия приказа о переводе.

4. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

4.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты), с платного обучения на бесплатное внутри организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального (далее - ГБПОУ РО «НМК»).

4.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется ГБПОУ РО «НМК» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест в течение месяца.

4.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ РО «НМК» в сети «Интернет».

4.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ РО «НМК» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя

- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в ГБПОУ РО «НМК» комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся ГБПОУ РО «НМК».

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения ГБПОУ РО «НМК», в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение ГБПОУ РО «НМК», в

котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ГБПОУ РО «НМК»(при наличии).

4.9. Структурное подразделение ГБПОУ РО «НМК» в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает, с прилагаемыми к нему документами, в Комиссию, а также с информацией структурного подразделения ГБПОУ РО «НМК», содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.6 настоящего Порядка.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБОУ СПО «НМК» в сети "Интернет".

4.15. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором ГБПОУ РО «НМК» или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. (За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное).

5. Порядок предоставления академического отпуска обучающимся

5.1. Порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж» (далее - ГБПОУ РО «НМК»), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ГБПОУ РО «НМК» или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора ГБПОУ РО «НМК» или уполномоченного им должностного лица.

5.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в ГБПОУ РО «НМК», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в ГБПОУ РО «НМК» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора ГБПОУ РО «НМК» или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным

категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

5.9. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации учреждения;
- по решению судебных органов;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в учреждении) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

6.3. Основанием для отчисления по инициативе учреждения и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по трем и более дисциплинам;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом директора учреждения сроки (1 месяц по окончании сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- не посещаемость учебных занятий студентами без уважительной причины в течение месяца (посетившие менее 50% учебных занятий);
- неявка на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- порча имущества учреждения в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка учреждения (к грубым нарушениям

относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории учреждения; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов учреждения; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории учреждения);

- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации учреждения и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

6.4. Основанием для отчисления обучающегося из учреждения по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы

6.5. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению студента из учреждения.

6.6. После издания приказа об отчислении студента из учреждения и оформления обходного листа, ему выдается справка об обучении в ГБПОУ РО «НМК» и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из приказа об отчислении подшивается в личное дело студента. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.

6.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

7. Порядок восстановления на обучение

7.1. Основанием для восстановления на обучение в учреждении является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в образовательном учреждении ГБПОУ РО «НМК».

7.2. Восстановление лица в состав обучающихся учреждения осуществляется в межсессионное время.

7.3. Восстановление лица в состав студентов учреждения возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

7.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается начальником учебного отдела, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, МДК и определяются сроки этой сдачи.

7.5. Решение о восстановлении лица принимается директором учреждения на основании личного заявления студента, согласованного с начальником учебного отдела, на основании чего издается приказ о восстановлении.

7.6. После издания приказа о восстановлении лица в отделе кадров формируется личное дело студента, в котором должны быть подшиты:

- справка об обучении студента,
- подлинник документа об образовании,
- копия приказа о восстановлении.

7.7. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

Согласовано

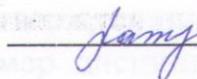
Заместитель директора по УР



О.В. Петрова

Разработчик

Заведующий отделением



И.В. Батаева