

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж»

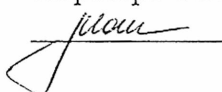
СОГЛАСОВАНО

с Советом Учреждения

протокол № 4

от 17.09 2021г.

секретарь Совета

 И.А. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «НМК»

С.Е. Федоров

08 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РО «НОВОЧЕРКАССКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке проведения и использовании результатов социально-психологического тестирования студентов ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж», (далее - Положение), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - СПТ), направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и эффективное использование полученных результатов в профилактической работе по предотвращению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- 1.2. В тестировании принимают участие студенты всех курсов очной формы обучения.
- 1.3. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - информированное согласие). Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей или иного законного представителя.
- 1.3. Тестирование проводится анкетно-опросным методом.
- 1.4. Форма проведения тестирования: онлайн.
- 1.5. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа.

2. Порядок организации СПТ

- 2.1. Для проведения тестирования кураторы учебных групп организуют получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий в срок до 15 сентября каждого года.
- 2.2. Тестирование проходит с 15 сентября по 01 ноября, в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.
- 2.3. Директор колледжа утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.
- 2.3. Приказом директора создается комиссия, обеспечивающая организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), из числа работников образовательной

организации, включая заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, уполномоченного по правам ребенка и других сотрудников колледжа; утверждается расписание тестирования по учебным группам и кабинетам (аудиториям).

2.3. Педагогом психологом и председателем комиссии формируется база данных логинов и паролей для входа студентов в систему СПТ.

3. Правила проведения СПТ

3.1. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

3.2. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.3. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.4. В ходе СПТ каждый обучающийся, заполняет анонимную анкету СПТ в режиме он-лайн, доступ на сеанс осуществляется по индивидуальному паролю, который сообщает сопровождающий процедуру член Комиссии.

3.5. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Вход студентов в систему СПТ может осуществляться как с персональных компьютеров с доступом в интернет, так и с личных гаджетов студентов.

3.5. По результатам СПТ обучающийся (родители (законные представители)) может обратиться к педагогу-психологу за профессиональной интерпретацией результатов.

4. Обработка, анализ и направление результатов СПТ

4.1. Для подведения итогов СПТ в трехдневный срок с момента проведения тестирования, но не позднее 30 ноября, результаты СПТ направляются в органы исполнительной власти Ростовской области по ведомственной подчиненности, а также Региональному оператору на электронный адрес: ospprik@rostobr.ru с пометкой «ТЕСТИРОВАНИЕ».

4.2. Результаты СПТ передаются на основании акта передачи результатов СПТ.

5. Хранение результатов СПТ

5.1. Директор колледжа обеспечивает соблюдение конфиденциальности при хранении и использовании документов по подготовке и проведению тестирования, определяет места хранения списков тестируемых, результатов СПТ (до момента отчисления обучающегося из образовательной организации), информированных согласий студентов (в течение года) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Педагог-психолог



Л.Н. Филиппова