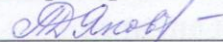




Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 5
от «01» 09 2016г.
секретарь Совета
 Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»

С. Е. Федоров
2016г.



**Положение
о проведении смотра-конкурса учебных кабинетов (лабораторий)
ГБПОУ РО «НМК»**

1. Цель и порядок организации смотра-конкурса

1.1 Целью смотра-конкурса является:

- повышение уровня учебной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование учебно-материальной базы (пополнение кабинетов и лабораторий новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.);
- улучшение работы кабинетов (лабораторий) и мастерских;
- выявление наиболее удачно оборудованных кабинетов (лабораторий) и мастерских;
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий) и мастерских, распространение его среди преподавателей и мастеров производственного обучения техникума.

1.2 Смотр-конкурс проводится, как внутри колледжа. Сроки смотра-конкурса устанавливаются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов, лабораторий и мастерских проводится комиссией, создаваемой приказом директора. Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании ЦК или на Методическом совете.

2. Условия смотра-конкурса

2.1 Деятельность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и соблюдению требований по технике безопасности.

2.1.1 Необходимая документация:

- план работы кабинета (лаборатории) и мастерских, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

- перечень лабораторных работ и практических занятий, их соответствие действующей программе;
- наличие паспорта кабинета (лаборатории) и мастерской, соответствие находящегося в наличии оборудования их перечню в паспорте;
- учебная, информационная литература и ее состояние.

2.1.1 Учебно-методические пособия и их использование:

- наличие «Методического уголка», содержащего материалы для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине или профессиональному модулю (требования ФГОС СПО, рекомендуемая литература, вопросы к зачёту и т.д.);
- наличие образцов-отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по практике, по курсовым работам или проектам;
- наличие наглядных пособий, кинофильмов, мультимедийного материала и др. технических средств обучения;
- учебные пособия и методические разработки, разработанные преподавателями по профилю учебного кабинета, лаборатории и мастерской (время написания, актуальность, качество, соответствие действующим программам, способ печатания, тираж).

2.1.2 Внеклассная работа (если проводится):

Постановка работы кружков технического творчества, предметных кружков:

- наличие плана работы кружка, участие студентов в оборудовании кабинета или лаборатории, количество и качество наглядных пособий, изготовленных ими;
- участие кружка технического творчества или предметного кружка в выставках технического и художественного творчества, в предметных олимпиадах, количество полученных призовых мест или наград;

2.1.4 Внешний вид кабинета (лаборатории), мастерской:

- состояние пола;
- стены, шкафы встроенные;
- состояние окон, наличие штор, жалюзи;
- освещение;
- состояние мебели;
- чистота и аккуратность.

2.1.5 Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;
- состояние кабинета (лаборатории), мастерской по ТБ.

2.2 К наглядным пособиям (экспонатам), выполненным обучающимися, предъявляются следующие требования:

- соответствие современному уровню науки и техники, использование новейших материалов, деталей и узлов, оригинальность;
- тщательность изготовления и внешняя отделка;
- удобство демонстрации или использования, надежность в работе;
- наличие документации, поясняющей принцип работы или использования.

2.3 При оценке оборудования и оформления кабинета (лаборатории), мастерской учитываются:

- количество рабочих мест для проведения лабораторных работ или практических занятий;
- обеспечение новейшими измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами, калькуляторами и пр.;
- укомплектованность стационарным оборудованием;
- подготовка рабочих мест и наглядных пособий, хранение и распределение их по темам занятий;
- накопление и использование раздаточного материала, карточек для программированного обучения и контроля;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- гигиена труда и соблюдение санитарных норм;
- качество изготовления наглядности и ее эстетическое оформление.

3. Подведение итогов смотра-конкурса

3.1 По итогам конкурса комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, лаборатории или мастерские, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2 Кабинеты, лаборатории или мастерские, занявшие призовые места, награждаются дипломами, грамотами, а их сотрудники поощряются.

3.3 Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора техникума.

3.4 Для оценки работы кабинета (лаборатории), мастерской, используется таблица оценочных баллов (см. ниже).

3.5 Жюри составляет протокол, в котором указываются места, занятые кабинетами (лабораториями), мастерскими и их итоговые оценки.

За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), мастерской могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут присуждаться штрафные баллы.

4. Оценочные параметры

1. (Для кабинетов)

№ п/п	Наименование показателей	Максимальная оценка, (балл)
1.	Эстетическое оформление кабинета (лаборатории), мастерской	(10 баллов)
2.	Наличие плана работы кабинета (лаборатории), мастерской	(5 баллов)
3.	Журнал по технике безопасности (лаборатории, мастерской)	(5 баллов)
4.	Заполнение паспорта кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с требованиями	(5 баллов)
5.	Наличие УМК по каждой дисциплине и ПМ (РП и КТП)	(10 баллов за каждый)
6.	Наличие для каждой лабораторной (практической) работы утверждённых методических разработок	(5 баллов)
7.	Наличие материалов для проведения внеаудиторной работы по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу	(10 баллов)

8.	Наличие научно - исследовательских и творческих работ преподавателя за учебный год	(5 баллов)
9.	Наличие и перечень наглядных пособий	(5 баллов)
10.	Мероприятия в масштабе техникума (открытые уроки, конкурсы)	(15 баллов)
	Общее количество баллов	
	Рейтинг кабинета	

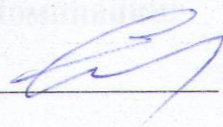
2. (Для учебно-производственной мастерской)

№ п/п	Наименование показателей	Максимальная оценка, (балл)
1.	Общий вид, эстетическое оформление учебно-производственной мастерской; Наличие и оформление стендов; Соблюдение требований Мое Сан Пин.	(20 баллов)
2.	Наличие плана работы мастерской	(5 баллов)
3.	Журнал по технике безопасности	(5 баллов)
4.	Заполнение паспорта кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствии с требованиями	(5 баллов)
5.	Наличие УМК по каждому виду практики ПМ (РП и КТП)	(10 баллов за каждый)
6.	Наличие для каждой практической работы утверждённых методических разработок	(5 баллов)
7.	Наличие научно - исследовательских и творческих работ мастера за учебный год	(5 баллов)
8.	Наличие и перечень наглядных пособий, эталонов, образцов изделий	(5 баллов)
9.	Мероприятия в масштабе техникума (открытые занятия, конкурсы)	(15 баллов)
	Общее количество баллов по учебно-производственной мастерской	
	Рейтинг учебно-производственной мастерской	

5. Состав смотровой комиссии (жюри)

Состав комиссии (жюри) назначается приказом директора техникума. В состав комиссии назначаются все председатели ПЦК, методисты, заведующий учебной частью. Председателем комиссии назначается заместитель директора по научно-методической работе.

Разработал старший методист



Э.В. Сизякина