


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09 2016 г.
секретарь Совета

 Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «НМК»

 С.Е. Федоров

2016 г.



Положение

**о систематическом каталоге библиотеки
ГБПОУ РО «НМК»**

1. Назначение и функции

1.1. Систематический каталог является справочным аппаратом раскрытия книжных фондов библиотеки ГБПОУ РО «Новочеркасский машиностроительный колледж» по их содержанию и строится в соответствии с современными научными и практическими требованиями.

1.2. Систематический каталог выполняет функции читательского и служебного.

1.3. Назначение систематического каталога с наибольшей полнотой раскрывать содержание фондов библиотеки по отраслям знаний.

2. Отражение в каталоге фондов библиотеки

2.1. Систематический каталог включает библиографические записи на книги, брошюры, отдельные виды нормативно-технической документации, атласы.

2.2. В систематическом каталоге не отражаются: стандарты всех видов, в том числе сборники, СНиПы, ЕНИРы, преysкуранты, учебники и т.д., технические плакаты, газеты и журнальные статьи.

3. Структура и основные документы, определяющие организацию каталога

3.1. Структура систематического каталога определяется таблицами:

- Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для массовых библиотек. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Книга, 1986. - 542 с.

- Библиотечно-библиографическая классификация: Таблицы для обл. библиотек. - в 4-х вып. - М.: Книга, 1980.

- Методическими решениями, принятыми в рабочем порядке.

3.2. Каталог организован на основе рукописных и машинописных карточек.

3.3. Систематизация литературы осуществляется сотрудниками

библиотеки.

3.4. Все процессы по организации, ведению и редактированию каталога осуществляют сотрудники библиотеки.

3.5. Ответственность за состав, содержание и ведение каталога несет руководитель библиотеки.

1. Правила пользования систематическим каталогом

4.1. Пользоваться систематическим каталогом и указателем к нему можно только на месте их нахождения.

4.2. Ответственность за сохранность и правильное пользование систематическим каталогом и указателем к нему возлагается на дежурного сотрудника библиотеки.

4.3. На систематический каталог составляется паспорт.

Разработал зам. директора ВР



И.В. Ефименко