


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»
ГБПОУ РО «НМК»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 6 от 28.12 2021 г.
секретарь Совета

 И.А. Моисеенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «НМК»


С.Е. Федоров
2021 г.



Приказ № 25-02
«28» 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре содействия трудоустройству выпускников

г. Новочеркасск

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра действия трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасский машиностроительный колледж» (далее - Центр)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки от 18.01.2010 г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждения профессионального образования», письмом Минпросвещения России от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций».

1.3. Центр создаётся с целью ориентации и адаптации выпускников на рынке труда, а также их социально-правового просвещения и информирования о возможностях построения профессиональной карьеры и удовлетворения потребностей предприятий и организаций Ростовской области в квалифицированных специалистах.

2. Цель, задачи и предмет деятельности Центра.

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодёжи, трудоустройство и поддержка активного карьерного роста выпускников колледжа.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет свою деятельность решая задачи в следующий направлениях:

- взаимодействие с Центром опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, кадровыми агентствами, общественными и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов старших курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнёрства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;
- формирование банка вакансий для выпускников колледжа, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов старших курсов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью максимальной возможности их трудоустройства.

2.3. Реализация цели и задач осуществляется следующим образом:

- участие в работе семинаров, совещаний, конференций и т.д. по направлениям деятельности Центра;
- организация производственных практик, предусмотренных учебным планом, временной занятости обучающихся в свободное от учёбы время;
- установление и поддержка связи выпускников с работодателями, анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню выпускника;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей перспективной потребности работодателей в выпускниках колледжа;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройства выпускников;
- сбор, обобщение и анализ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях к соискателю рабочего места;
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- мониторинг первичной занятости и трудоустройства выпускников;
- проведение различных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций колледжа, встреч студентов с выпускниками прошлых лет, встреч с работодателями и т.д.);
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа, информирование обучающихся о предприятиях, организациях, их вакансиях;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству, обучение выпускников методам поиска работы и трудоустройства;
- установление договорных отношений с социальными партнёрами по подготовке квалифицированных кадров, согласование перспективных планов;
- ведение информационных, аналитических, отчетных баз в федеральных и региональных информационных системах.

3.4. Предметом деятельности Центра является:

- оказание услуг выпускнику колледжа в содействии трудоустройству и успешной социализации;
- предоставление информации и аналитических отчетов в соответствующие инстанции по трудоустройству.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями колледжа.

4. Управление Центром и контроль за его деятельностью.

4.1. Руководителем центра является заместитель директора колледжа по учебной работе, осуществляющий свои функции на основе Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра, имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.3. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать составление и предоставление отчетности о деятельности Центра

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор колледжа, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором колледжа.