

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 5
от «01» 09 2016г.
секретарь Совета
Т. Д. Яковенко Т. Д. Яковенко



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»
С.Е. Федоров
2016г.

**Положение
об апелляционной комиссии ГБПОУ РО «НМК»**

1 Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом колледжа.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается ежегодно в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ГБПОУ РО «НМК».
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Правилами приема в колледж, Положением об организации вступительных испытаний и другими документами, регламентирующими прием поступающих.
- 1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 1.5. В состав комиссии входят:
- председатель апелляционной комиссии – директор колледжа;
 - заместитель председателя – заместитель директора по УР;
 - ответственный секретарь приемной комиссии;
 - члены комиссии – не менее 2 человек из числа преподавателей колледжа.
- 1.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается экзаменатор, выставивший оценку за вступительное испытание.
- 1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

2 Правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания поступающий абитуриент (после просмотра работы) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с их результатами (далее - апелляция). В апелляции излагаются причины (аргументы) несогласия с оценкой.

2.2 Апелляция подается поступающим абитуриентом лично в течение суток после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном настоящим положением.

Абитуриент знакомится со своей работой в помещении приемной комиссии в присутствии ответственного секретаря или работника приемной комиссии.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

2.4 Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

2.5 Поступающий абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

2.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по испытаниям (как в случае ее повышения, так и понижения).

2.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов перевесом в один голос.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись). Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3 Основные задачи и функции апелляционной комиссии

3.1 Основной задачей апелляционной комиссии является проверка объективности оценки знаний поступающих.

3.2 В соответствии с основной задачей апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает апелляции поступающих;
- выносит решение о правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- оформляет протокол решения апелляционной комиссии.

4 Права и обязанности членов апелляционной комиссии

4.1 Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет руководство всей деятельностью апелляционной комиссии;

- несет ответственность за правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- получает у ответственного секретаря приемной комиссии за 15-20 минут до начала заседания:

1) заявление на апелляцию;

2) экзаменационный билет (задание на вступительное испытание);

3) экзаменационный лист поступающего;

4) лист ответа или письменная работа поступающего;

5) бланк протокола о рассмотрении апелляции;

- доводит до сведения поступающего (под роспись) решение апелляционной комиссии.

- возвращает ответственному секретарю приемной комиссии полученные материалы и заполненный протокол рассмотрения апелляции в день проведения заседания апелляционной комиссии.

4.2 Члены апелляционной комиссии:

- являются на заседание апелляционной комиссии по вызову ответственного секретаря приемной комиссии;

- знакомятся с заявлением об апелляции и экзаменационными материалами поступающего;

- принимают решение об оценке результата сдачи вступительного испытания;

- оформляют протокол заседания апелляционной комиссии.