

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09. 2016 г.
секретарь Совета

Т.Д. Яковенко Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «НМК»

С.Е. Федоров

2016 г.



**Положение
об аттестации педагогических работников для установления соответствия
уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к
квалификационным категориям
(первой или высшей) в ГБПОУ РО «НМК»**

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 №32408) и Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 49 Аттестация педагогических работников) Методическими рекомендациями по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ростовской области, разработанными на основе действующих нормативных документов федерального и регионального уровней с целью реализации Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 года регистрационный номер №16999.

I. Общие положения

1.1. Положение определяет правила проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ РО «НМК», реализующего основные образовательные программы среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Перечень педагогических должностей, подлежащих аттестации:

- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- воспитатель;
- мастер производственного обучения;

- методист;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится:

- в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

2.1 Аттестация педагогических работников ГБПОУ РО «НМК» проводится аттестационной комиссией министерства общего и профессионального образования Ростовской области, формируемой Минобразованием Ростовской области.

2.2. Аттестационная комиссия осуществляет аттестацию педагогических работников ГБПОУ РО «НМК» в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

2.3. При аттестационной комиссии создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения.

2.4. Состав экспертных групп утверждается приказом Минобразования Ростовской области.

2.5. Графики работы аттестационных комиссий утверждаются приказом Минобразования Ростовской области ежегодно.

2.6. В аттестационный лист педагогического работника, в случае необходимости, аттестационная комиссия, проводившая аттестацию, заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

III. Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), на основании представления, направленного в аттестационную комиссию работодателем.

3.2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности осуществляется в соответствии с персональным графиком прохождения аттестации, утвержденным приказом минобразования Ростовской области.

3.3. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем самостоятельно в соответствии с квотой и графиком, утвержденными приказом минобразования Ростовской области.

3.4. Директор колледжа издает распорядительный акт, в котором определяет список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям, а также дает соответствующие поручения по подготовке представлений в аттестационную комиссию, ознакомления с ними педагогических работников и другие необходимые распоряжения.

3.5. Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его деятельности по всем должностям, в которых выполняется работа.

3.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.

3.7. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

3.9. Педагогические работники не подлежат аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в течение срока действия имеющейся высшей, первой, второй квалификационной категорий.

3.10. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

3.11. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника на представлении. Отказ работника ознакомиться с представлением и поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

3.12. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

3.13. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности. Примерные задания к квалификационным испытаниям в письменной форме утверждаются приказом Минобразования Ростовской области.

3.14. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

3.15. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

Решение о расторжении трудового договора с работником вследствие недостаточной квалификации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ принимает работодатель.

IV. Об аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)

4.1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогических работников предоставляются в аттестационную комиссию централизованно ответственными лицами.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено АК не позднее одного месяца со дня подачи.

Порядком аттестации педагогических работников не предусматривается установление централизованных сроков подачи заявлений работниками и периода проведения аттестации в течение года. Таким образом, сроки подачи педагогическими работниками заявлений о прохождении аттестации и периоды проведения аттестации возможны в течение всего календарного года.

Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не предусматривает условия предварительного прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

Педагогические работники, имеющие квалификационные категории, вправе подать заявление в АК в любое время, но не менее чем за три месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории. Это время будет

использовано для рассмотрения заявления (1 месяц), а также для проведения аттестации, продолжительность которой для каждого педагогического работника не должна превышать 2 месяцев.

В случае, если срок действия первой квалификационной категории истек, то педагогический работник не вправе претендовать на высшую квалификационную категорию.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются АК индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области.

4.3. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

4.4. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

4.5. Ограничений по прохождению аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не предусмотрено. Прохождение такой аттестации в указанные периоды зависит от желания самих педагогических работников.

4.6. Ограничением по прохождению аттестации для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, является обязательное наличие первой квалификационной категории по аттестуемой должности, присвоенной не позднее 2 лет назад.

4.7. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

4.8. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками, и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно

распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

4.9. Результаты участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях могут учитываться только для оценки педагогических работников, деятельность которых связана с направлениями педагогической работы, по которым такие мероприятия проводятся.

Отсутствие возможностей участия обучающихся в указанных мероприятиях не может ограничивать доступ педагогических работников к получению высшей квалификационной категории, если уровень их квалификации соответствует остальным требованиям, предъявляемым к этой квалификационной категории.

4.10. Экспертные группы при АК осуществляют всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и представленного экспертного заключения по должностям. Положительное экспертное заключение, подписанное руководителем экспертной группы и переданное в АК, является основанием для рассмотрения аттестационного дела.

4.11. Экспертное заключение экспертной группы при аттестации педагогического работника, с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, представляется в АК для принятия решения комиссий.

4.12. Порядок аттестации педагогических работников предусматривает наличие первой квалификационной категории в качестве условия установления высшей квалификационной категории только для тех педагогических работников, которые на высшую квалификационную категорию аттестуются впервые. Педагогические работники уже имеющие высшую квалификационную категорию, срок действия которой не истек, вправе вновь претендовать на ту же квалификационную категорию.

4.13. В отношении педагогического работника, не прошедшего повышение квалификации, аттестационная комиссия не вправе принять решение о том, что уровень его квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, если по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника подготовлено положительное экспертное заключение.

4.14. Вместе с тем, аттестационная комиссия вправе внести в аттестационный лист педагогического работника рекомендацию о прохождении повышения квалификации (Приложение № 5 к методическим рекомендациям).

4.15. В соответствии со ст. 22 ТК РФ работодатель обязан обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей. Следовательно, всесторонняя оценка профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, должна также основываться на характеристике условий труда, созданных работодателем, в том числе с учетом степени

обеспеченности всеми необходимыми средствами для исполнения работником должностных обязанностей.

4.16. Квалификационная категория, установленная по должности преподаватель, должна учитываться независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист, инструктор-методист - старший инструктор-методист, тренер-преподаватель - старший тренер-преподаватель), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

При переходе педагогического работника на другую должность квалификационная категория не сохраняется.

4.17. Присвоенная квалификационная категория педагогическому работнику устанавливается со дня принятия АК решения о соответствии уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, независимо от даты издания приказа Минобразования Ростовской области.

4.18. Протокол АК подписывается в день голосования председателем, его заместителями и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Работнику, итоги голосования сообщаются в тот же день. Таким образом, с даты оформленного протокола заседания АК у работника возникает право на оплату труда с учетом установленной квалификационной категории.

4.19. При принятии решения АК о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

4.20. В случае если педагогический работник проходил аттестацию для подтверждения уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, и не был признан соответствующим этим требованиям, то АК не может принять решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности.

Разработчик

Старший методист ГБПОУ РО «НМК»



Э.В. Сизякина

ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации работником ГБОУ СПО РО «НМК»
должностных обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность

_____ и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке квалификации

_____ (учебное заведение, дата окончания, наименование образовательной программы)

5. Занимаемая должность, наименование образовательного учреждения на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж работы в аттестуемой должности _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Квалификационная категория, присвоенная ранее, дата присвоения, дата окончания; квалификационная категория, присвоенная по другим педагогическим должностям дата присвоения, дата окончания

9. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

10. Личные достижения педагогического работника за 5 лет:

11. Перечень основных вопросов (документов, мероприятий), в решении (разработке) которых педагогический работник принимал участие:

12. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения:

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель директора по _____		
«__» _____ 20__ г.		

_____	_____	_____
Должность руководителя образовательного учреждения	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

Ознакомлен:

_____	_____	_____
Должность работника	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(заполняется при прохождении работником аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации _____
6. Стаж работы (работы по аттестуемой должности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации) _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии:
 - 10.1. Соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
 - 10.2. Не соответствует занимаемой должности _____
(указывается наименование должности)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
12. Количество голосов за _____, против _____
13. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

« _____ » _____ 20 _____ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии:

согласна (согласен) _____;

(подпись)

не согласна (не согласен) _____

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального обучения Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

ПРОТОКОЛ

_____ 20__ г.

№ _____

Место составления
Заседания аттестационной комиссии

Председатель комиссии - _____
(Должность, Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии - _____
(Должность, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии - _____
(Должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии - _____

(Должность, Ф.И.О.)

Присутствовали: _____

(фамилии, инициалы)

Приглашенные: _____
(фамилии, инициалы)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Аттестация (должность, Ф.И.О. аттестуемого)

2.

1. СЛУШАЛИ:

аттестационные материалы на (Ф.И.О.), вопросы к аттестуемому и ответы на них.

ВЫСТУПИЛИ:

(И.О. Фамилия, должность) (содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Соответствует занимаемой должности

1.2. Признать соответствующим занимаемой должности

Количество голосов за - _____ против - _____ воздержались

Председатель _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

Секретарь _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)

В дело № _____ «__» _____ 20__ г.