

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 5
от «01» 09 2016 г.
секретарь Совета
Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»



С.Е. Федоров
2016 г.

Положение
об обязанностях дежурного по учебной группе студента
ГБПОУ РО «НМК»

1 Общие положения

1.1. В соответствии с графиком, разработанным старостой учебной группы или назначенным ответственным за дежурство, ежедневно назначаются дежурные по группе в количестве двух человек.

1.2. Дежурство по группе длится один учебный день. Ответственный за день до наступления дежурства персонально предупреждает дежурных.

1.3. Контроль за прохождением дежурства осуществляет староста группы и куратор учебной группы.

2 Обязанности дежурного по учебной группе

2.1. За две минуты до начала урока дежурные получают ключ у преподавателя, проводящего занятие, принимают аудиторию и подготавливают ее к уроку:

- проверяют чистоту аудитории;
- проверяют, нет ли на столах каких-либо надписей или механических повреждений;
- проверяют целостность стульев;
- вымывают тряпку, вытирают учебную доску и проверяют наличие мела;
- приносят по указанию преподавателя наглядные пособия, ТСО, учебники и нормативно-технические документы;
- при входе преподавателя в аудиторию, сдают ему рапорт с указанием замеченных нарушений сохранности имущества или санитарного состояния аудитории и называют отсутствующих студентов.

2.2. В перерывах между уроками дежурные обеспечивают выход студентов из аудитории, проветривают аудиторию и, при необходимости, моют тряпку.

2.3. После окончания урока дежурные:


- стирают тряпкой написанное на доске;
- ставят стулья по местам;
- проверяют санитарное состояние и чистоту аудитории.

2.4. Если в аудитории в этот день нет больше занятий, дежурные обязаны:

- очистить от мела поддон учебной доски;
- смоченным веником подмести полы в аудитории;
- промыть пол, меняя не менее двух раз воду;
- расставить стулья по местам, закрыть аудиторию и сдать ключ преподавателю.

Примечание. Генеральная уборка аудитории делается один раз в месяц студентами учебной группы, закрепленной за этой аудиторией.

Разработал зам. Директора по ВР



И.В. Ефименко