


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09 2016 г.
секретарь Совета

 Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ РО «НМК»

 С.Е. Федоров

2016 г.

Положение

**об организации дежурства преподавателей, сотрудников и студентов в
ГБПОУ РО «НМК»**

1 Общие положения

1.1 Дежурство является важным звеном в организации учебно-воспитательного процесса по укреплению сознательной дисциплины и порядка среди студентов и сотрудников образовательного учреждения.

1.2 Дежурство производится ежедневно с 8.00 до 16.00 согласно утвержденному на месяц графику. Все дежурные носят красные нарукавные повязки.

1.3 Руководство организацией дежурства осуществляет заведующие отделениями.

1.4 Дежурство в учреждении осуществляют:

- старший дежурный-куратор дежурной группы, преподаватель или сотрудник;

- студенты дежурной учебной группы;

1.5 График дежурства по учреждению составляется:

- для преподавателей, сотрудников и учебных групп заведующими отделениями, согласуется с зам. директора по ВР и утверждается директором учреждения;

- для мастеров ПО - заведующим учебно-производственных мастерских.

1.6 Заведующий отделением:

- организует инструктаж дежурных преподавателей, сотрудников и студентов дежурных групп;

- организует прием и сдачу дежурства группой и осуществляет контроль выполнения обязанностей всем дежурным персоналом.

1.7 Старший дежурный организует дежурство группы.

1.8 Прием и сдача дежурства дежурной группой и ее инструктаж проводится в кабинете зам. директора по АХР в присутствии заведующих отделениями, старост принимающих дежурство групп, их кураторов.

1.9 При сдаче дежурства дается оценка дежурства студентов дежурной

группы, эта оценка записывается в журнал дежурства. Журнал дежурства находится в кабинете зам. директора по АХР.

1.10 Актив дежурной группы выпускает молнии, в которых отражаются нарушения дисциплины.

2 Дежурство преподавателей и сотрудников в главном корпусе

2.1 Дежурный преподаватель или сотрудник, как педагог и воспитатель, организует студентов дежурной группы на качественное обеспечение организации порядка и дисциплины в образовательном учреждении.

2.2 Старший дежурный организует и контролирует дежурство студентов учебной группы.

2.3 Старший дежурный организует работу дежурных по:

-соблюдению порядка и чистоты в рекреациях, общественных местах, на лестницах;

-ликвидации скученности студентов на входах, на лестницах;

-борьбе с курением на территории образовательного учреждения и т.д.

2.4 Старший дежурный обеспечивает порядок и дисциплину при проведении массовых мероприятий. По окончании дежурства делает запись в журнале, отмечает нарушения дисциплины, внутреннего распорядка.

2.5 Старший дежурный имеет право:

- делать замечания студентам, преподавателям и сотрудникам, имеющим неопрятный внешний вид, опаздывающим на занятия, не соблюдающим установленных перерывов между уроками;

- отстраняет от дежурства студентов, плохо относящихся к выполнению своих обязанностей, информируя об этом заведующего отделением;

- по вопросам, связанным с организацией дежурства, обращаться администрации колледжа и давать предложения по улучшению дежурства;

- ходатайствовать перед заведующими отделениями и руководством учреждения о поощрении студентов за хорошее дежурство или о наложении взыскания на студентов, допускающих нарушения.

3 Дежурство студентов учебной группы

3.1 Дежурство студентов является ответственным поручением по поддержанию дисциплины, чистоты и порядка в учреждении. Высокое качество дежурства характеризует уровень дисциплины и воспитанности студентов.

3.2 Студент на дежурство является к 8.15 часам утра, имея опрятный внешний вид и красную нарукавную повязку.

3.3 Дежурные студенты (2 чел.) у центрального входа в учреждение (возле вахтера) находятся до уроков, во время перерывов. Им вменяются следующие обязанности:

- не пропускать в учреждение (вместе с охранником) посторонних лиц без разрешения старшего дежурного или администрации учреждения;

- поддерживать чистоту и порядок на территории учреждения, не допускать курения на территории образовательного учреждения со стороны студентов и посторонних лиц;

- проверять внешний вид студентов и чистую обувь у всех прибывших в

учреждение;

- оказывать помощь в разгрузке и погрузке получаемых и отправляемых товаров по указанию старшего дежурного;
- следить за экономным расходом электроэнергии;
- записывать опоздавших студентов и передавать список заведующему отделением;
- выполнять все указания старшего дежурного и должностных лиц учреждения.

3.4 Дежурные студенты на этажах (1 человек на каждый этаж) обязаны в течение перерывов:

- поддерживать чистоту, дисциплину и порядок на этаже, не допускать заторов в рекреациях;
- следить за выходом студентов из аудиторий и проветриванием аудитории дежурным по группе;
- следить за экономным расходом электроэнергии;
- следить, чтобы студенты не портили стены, мебель, стенды, не сидели на подоконниках;
- о нарушениях докладывать старшему дежурному.

3.5 Обязанности ответственного за дежурство по учебной группе:

- составлять график дежурства, согласовывать с куратором и представлять его заведующему отделением.
- инструктировать и разводить студентов по местам дежурства и контролировать качество выполнения обязанностей;
- организовать выпуск стенгазеты группы по итогам дежурства;
- получать и сдавать повязки.

4 Дежурство во 2-ом и 3-ем учебных корпусах

4.1 Во 2-ом и 3-ем учебных корпусах дежурят постоянно закрепленные за этими корпусами группы по составленному графику.

4.2 Дежурные группы подчиняются и выполняют все поручения ответственными за дежурство сотрудниками этих корпусов.


5 Дежурство по учебным мастерским

5.1 Дежурство по учебным мастерским призвано обеспечить дисциплину, гигиену и порядок в помещениях учебных мастерских.

5.2 На дежурство привлекаются мастера производственного обучения и студенты, проходящие учебную практику в учебных мастерских.

5.3 График дежурства (при необходимости в две смены) составляется заведующим учебными мастерскими.

Разработал зам. директора по ВР



И.В. Ефименко