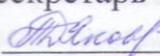


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
протокол № 5 от 01.09.2016 г.
секретарь Совета
 Т.Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ РО «НМК»
 С.Е. Федоров
2016 г.



Положение об учебном кабинете (лаборатории) в ГБПОУ РО «НМК»

1. Общие положения

1.1 Учебный кабинет (лаборатория), в дальнейшем кабинет, является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в изучении основ наук в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также для кружковой, исследовательской и технической работы.

1.2 Работа учебных кабинетов организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.3 Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4 Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

2. Нормативная основа организации работы кабинета

Нормативной основой организации работы кабинета являются:

- 2.1 Устав учреждения.
- 2.2 Правила внутреннего распорядка.
- 2.3 Положение об учебном кабинете (лаборатории).
- 2.4 Приказ по учреждению о функционировании кабинета в целях обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы.
- 2.5 Приказ о назначении заведующего кабинетом (лабораторией).
- 2.6 Паспорт учебного кабинета (лаборатории).
- 2.7 Инструкция по технике безопасности.
- 2.8 План развития (работы) учебного кабинета (лаборатории).
- 2.9 График работы (расписание занятий, консультаций, кружков).

3. Материально-техническая и дидактическая система кабинета

Материально-техническая база и дидактическая система кабинета представляет собой комплекс специализированного оборудования, отвечающего современному состоянию преподаваемой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, а также научно-технического прогресса в отрасли, для которой учреждение готовит специалистов.

Материально-техническая и дидактическая (обучающая) система кабинета обеспечивает научную организацию учебного труда преподавателей и обучающихся, способствует повышению эффективности и результативности образовательного процесса и включает необходимые научно-методические материалы, систематизированные средства наглядности, технические средства обучения (ТСО).

3.1 Учебно-методические материалы:

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- структурно-логические схемы (межпредметные связи) преподаваемых дисциплин, профессиональных модулей;
- основная учебная, справочная, нормативная, дополнительная литература;
- календарный график видов учебной деятельности обучающихся, выполняемых на базе кабинета;
- методические указания и рекомендации, инструкции к видам самостоятельной учебной работы обучающихся (практическим и лабораторным работам, расчеты и т.п., а также образцы их выполнения): типовые задания к контрольным работам, экзаменационные вопросы по темам дисциплин, МДК, темы рефератов и докладов, рекомендуемая литература для самостоятельной подготовки;
- материалы для курсового и дипломного проектирования;
- раздаточный материал по темам учебных дисциплин, МДК.

3.2 Наглядные и технические средства обучения:

- изобразительные (образные и условно-схематические) - фотографии, картины, плакаты, рисунки, карты, таблицы, диаграммы, схемы, графики и др.);
- натуральные - природные объекты, материалы, приборы, машины, детали и др.;
- локальные ТСО - экранные (диапозитивы, диафильмы, транспаранты и пр.), звуковые (грампластинки, магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы);
- вычислительная техника и персональные ЭВМ.

4. Заведование кабинетом

4.1 Заведующим учебным кабинетом (лабораторией) назначается один из более квалифицированных преподавателей данной дисциплины (или цикла дисциплин), МДК, профессиональных модулей.

4.2 Заведующий кабинетом (лабораторией) назначается и освобождается приказом директора, непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе, руководствуется планами развития учреждения.

4.3 Заведующий кабинетом (лабораторией) является материально-ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета (лаборатории), сохранность и учет материальных ценностей.

4.4 Оплата за заведование кабинетом (лабораторией) устанавливается приказом директора учреждения, в зависимости от проводимой ими работы по обогащению и пополнению внешнего и внутреннего содержания кабинета.

4.5 Заведующий кабинетом (лабораторией) осуществляет свою деятельность в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Оценка деятельности кабинета

5.1 Выполняется на основании «Положения о проведении смотр-конкурса учебных кабинетов» один раз в год.

5.2 По результатам смотр-конкурса подводятся итоги, и определяется уровень оплаты за заведование кабинетом.

Разработал старший методист



Э.В. Сизюкина