

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Новочеркасский машиностроительный колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения
протокол № 5
от «01» 09 2016г.
секретарь Совета
Т. Д. Яковенко Т. Д. Яковенко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «НМК»



С.Е. Федоров
«01» 09 2016г.

**Положение
по организации и проведению открытого учебного занятия
в ГБПОУ РО «НМК»**

1 Общие положения

1.1 Настоящие положение распространяются на все учебные подразделения колледжа, в которых предусмотрено проведение открытых уроков.

1.2 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, элементом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процесса в колледже.

1.3 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательной работы, анализ дидактической эффективности использования технических и проекционных средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, обобщение приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.4 Задачей преподавателя или мастера производственного обучения, готовящего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых методов; совершенствование отдельных приемов, педагогических находок; создание своей системы учебно-воспитательной работы.

1.5 Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6 В начале учебного года составляются графики проведения открытых занятий в каждой цикловой комиссии, на основании которых методист составляет единый график проведения открытых занятий в колледже. Утвержденный график проведения открытых занятий вывешивается в преподавательской колледжа с указанием темы, цели, даты и места проведения.

1.7 Открытые занятия проводят все сотрудники колледжа, имеющие педагогическую нагрузку.

1.8 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентом под руководством преподавателя.

1.9 Открытые занятия для всех преподавателей колледжа направлены на оказание им помощи в решении задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2 Модели открытого урока

2.1 Открытый урок для начинающих преподавателей колледжа, участников школы молодого педагога. Здесь возможно демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий.

2.2 Открытый урок преподавателя колледжа, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможности по овладению инновационной деятельностью.

2.3 Открытый урок, проводимый преподавателем в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию или подтверждения имеющийся.

3 Планирование открытых уроков

3.1 В цикловой комиссии в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателями комиссии, на основании которого определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в данном учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта преподавателей – членов комиссии, составляется план проведения открытых занятий.

3.3 При составлении плана проведения открытых занятий целесообразно поручать их проведение в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям. Могут привлекаться к проведению открытых занятий начинающие (молодые) преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4 При планировании открытых занятий необходимо сразу определить конкретную методическую цель каждого из них – общую или частную

3.5 Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит занятие.

3.6 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам.

3.7 Рекомендуется планировать одно открытое занятие преподавателю в течение 2-х лет, но не менее одного занятия в течение 5-ти лет.

4 Требования к открытому занятию

4.1 Направленность занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития студентов.

4.2 Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.

4.3 Методическая оптимальность занятия должна определить правильность избранного ею вида использования наглядности, проекционного оборудования,

интерактивных досок, новых активных методов в обучении, правильное распределение времени на структурные элементы занятия.

Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию.

4.4 Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел преподаватель в результате педагогического эксперимента или на основании многолетнего опыта работы. До проведения открытого занятия целесообразно доложить об опыте или наблюдениях на заседании цикловой комиссии.

5 Подготовка открытого занятия

5.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей конкретной группы студентов на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2 Выбор темы открытого занятия делает преподаватель самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования или приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия.

5.3 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия.

5.4 В соответствии с методической целью занятия преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

5.5 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, применить результаты посещения технических или методических выставок, передовых предприятий. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

5.6 К открытому занятию необходимо составить план занятия с четким и разумным распределением времени занятия.

5.7 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее. Следует подготовить и испытать в действии приборы и оборудование, вычислительную технику, проекционное оборудование, интерактивные доски. Продумать последовательность их использования на занятии.

5.8 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание студентов.

5.9 Цикловая комиссия должна оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

5.10 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем комиссии, если открытое занятие проводится для преподавателей комиссии; заместителем директора по учебно-методической работе, если на нем решаются методические проблемы всего педагогического коллектива; заведующим практикой, если это открытое занятие по учебной практике.

6 Методическое обеспечение открытого занятия

6.1 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическая разработка или рекомендации по проведению открытого занятия может быть оформлена позже.

6.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.3 Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования компьютеров в решении практических задач;
- роль проблемного обучения в учебно-воспитательном процессе;
- методика использования интерактивных досок и проекционного оборудования в процессе изложения нового материала, проверки знаний;
- методика организации самостоятельной работы студента;
- активизация познавательной деятельности студента на занятиях (практических, лабораторной работе), в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом; при организации деловых игр.

6.4 Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

6.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете тех педагогических задач, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студента, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценить всю систему работы, и вызвали желание ее усовершенствовать.

6.6 Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

6.7 Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям к написанию и оформлению методических разработок.

6.8 Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на цикловой комиссии представляется на рассмотрение Учебно-методического Совета и сдается в методический кабинет.

7 Проведение открытых занятий

7.1 За неделю до проведения открытого занятия преподаватель или цикловая комиссия вывешивает сообщение о нем в преподавательской колледжа, предварительно согласовав текст с зам. директора по учебно-методической работе или методистом.

7.2 Проводится открытое занятие в обычной деловой обстановке.

7.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

7.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

7.5 Приглашенные преподаватели в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

7.6 Результаты наблюдений отражаются в бланке анализа открытого занятия (Приложение 1).

8 Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

8.1 Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

8.2 Организует обсуждение председатель цикловой комиссии, зам. директора по УМР или методист.

8.3 Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю в оценке эффективности методических приемов, с точки зрения поставленных цели.

8.4 При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.5 Обсуждение рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие (мастер);
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший занятие (мастер).

8.6 Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по

проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

8.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность пользования проекционным оборудованием. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждения отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать советы по совершенствованию системы работы.

8.8 В заключение выступает председатель цикловой комиссии и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, примененным на занятии, отмечают эффективность занятия, делают выводы и вносят предложения.

8.9 При анализе занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Содержанием и организацией открытое занятие должны способствовать воспитанию качеств, необходимых будущему специалисту.

8.10 Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, который не только ведет к критической оценке работы коллеги, но и отмечает положительный опыт.

8.11 После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

9 Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику

9.1 Все присутствовавшие на открытом занятии подписывают заполненный бланк анализа открытого занятия.

9.2 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

9.3 Результаты открытых занятий за учебный год доводятся до сведения всего педагогического коллектива на итоговом педагогическом совете колледжа. В решение педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию данного передового педагогического опыта.

9.4 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику информационно - коммуникативных технологий, применение проекционного оборудования, интерактивных досок, прогрессивных инновационных форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

Разработал старший методист



Э.В. Сизюкина

Анализ открытого занятия

преподавателя _____
(Ф.И.О)

Цель посещения: _____

Дата _____

Курс _____, группа _____

Количество студентов по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Дисциплина: _____

Тема и номер занятия: _____

Вид и тип занятия: _____

Методы обучения: _____

Цели занятия: _____

Наличие учебной документации:

ФГОС СПО: _____

Программа по дисциплине (примерная и рабочая): _____

КТП: _____

План урока: _____

Соответствие темы занятия и учебной документации: _____

Подготовленность занятия:

Своевременность начала: _____

Наличие раздаточного материала наглядных пособий, ТСО и т. д. _____

Подготовленность к занятию студентов: _____

Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:

1) Учет и контроль знаний:

– Формы проверки знаний: _____

– Количество опрошенных: _____

– Количество выставленных оценок, их объективность:

«5»- ____; «4»- ____; «3»- ____; «2»- ____

– Уровень знаний студентов: _____

2) Восприятие и осмысление нового учебного материала:

- Логичность перехода от опроса к новому материалу: _____
- Виды самостоятельной работы студентов: _____
- Индивидуализация, дифференциация обучения: _____

- Наличие обратной связи в обучении: _____
- Методы закрепления, обобщения и систематизации полученных знаний: _____

3) Реализация основных принципов обучения:

- Научность, доступность, посильность изучаемого учебного материала: _____

- Связь обучения с жизнью, практическая направленность обучения: _____

- Проблемность обучения: _____
- Междисциплинарные связи: _____

4) Личностные качества преподавателя:

- Компетентность, общая эрудиция: _____
-
- Уровень педагогического и методического мастерства: _____
-
- Культура речи, темп, дикция, образность, эмоциональность: _____
-
- Стиль взаимоотношений со студентами (тактичность, демократичность и т.д.): _____
-

Результаты занятия:

- Достижение целей и задач, поставленных на уроке: _____
-
- Выполнение плана занятия: _____
- Выводы и предложения: _____
-
-
-
-

Занятие посетили: _____

Подпись преподавателя, проводившего занятие _____